



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

1- Considerando que o Regimento Escolar é o documento legal, de caráter obrigatório, elaborado pela instituição escolar que fixa a organização administrativa, didática, pedagógica e disciplinar do estabelecimento que regula as suas relações com o público interno e externo;

Considerando que enquanto documento administrativo e normativo, fundamenta-se nos propósitos, princípios e diretrizes definidos no Projeto Político-pedagógico da Escola, na legislação geral do país e, especificamente, na legislação educacional;

Considerando que no Regimento Escolar se encontra a identificação da escola, seus objetivos educacionais gerais e específicos, suas metas de trabalho, regime de funcionamento, tipos de cursos, horários de funcionamento, atribuições, direitos e deveres da direção, coordenação, professores, funcionários, pais e alunos;

É CORRETO afirmar que:

A) O Regimento Escolar deve ser modificado sempre que houver a modificação da legislação educacional.

B) O Regimento Escolar é um documento meramente burocrático, elaborado por técnicos das secretarias de educação para cumprir determinações legais.

C) Após ser elaborado, aprovado e homologado jamais poderá ser modificado, mesmo que a legislação modifique.

D) Cada escola tem autonomia para construir seu Regimento Escolar sem se preocupar com as questões legais, com a realidade local ou qualquer outro aspecto.

2- Sobre o Censo Escolar é INCORRETO afirmar:

A) O Decreto nº 6.425, de 4 de abril de 2.008, que dispõe sobre a realização dos censos anuais da educação, estabelece no art. 4º que o

fornecimento das informações solicitadas no Censo da Educação Básica é obrigatório para todas as escolas públicas e privadas.

B) É o mais importante levantamento estatístico educacional sobre as diferentes etapas e modalidades de ensino da educação básica e da educação profissional.

C) Conforme Portaria MEC nº 264/07, a data de referência do Censo é a última quarta-feira do mês de maio, denominada o Dia Nacional do Censo Escolar.

D) É uma pesquisa declaratória realizada a cada 2 (dois) anos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), que tem por objetivo realizar um amplo levantamento sobre a educação brasileira.

3- O projeto político-pedagógico (PPP) é um documento no qual estão registradas as ações e projetos que uma determinada comunidade escolar busca para seu ano letivo, sendo auxiliados de forma política e pedagógica por professores, coordenação escolar, alunos e familiares. Para isso constroem atividades pedagógicas que auxiliam no processo de ensino-aprendizagem. (VAGULA et al., 2.014).

A partir deste conceito é CORRETO afirmar que o PPP:

A) Reúne propostas abstratas, difíceis de serem executadas.

B) É apenas um instrumento burocrático que deve ser elaborado para cumprir uma determinação legal.

C) Considera a escola como um espaço de formação de cidadãos conscientes, responsáveis e críticos, que atuarão individual e coletivamente na sociedade, modificando os rumos que ela vai seguir.

D) Define e organiza as atividades e os



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

projetos educativos sem considerar a realidade dos alunos, da escola e da comunidade na qual está inserida.

4- Considerando o Art. 12 da LDB que dispõe: “Os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de: [...] III - assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas;”, e as orientações para a construção do Regimento Escolar e Projeto Político-pedagógico, estão CORRETAS as seguintes proposições:

I- Dia letivo é aquele em que professores e alunos desenvolvem atividades de ensino-aprendizagem, de caráter obrigatório, independentemente do local onde sejam realizadas.

II- Dia escolar é aquele em que são realizadas atividades de caráter pedagógico e administrativo, com a presença obrigatória do pessoal docente e técnico-administrativo, podendo incluir a presença de pais e alunos.

III- Dia letivo é aquele em que professores e alunos desenvolvem atividades de ensino-aprendizagem, de caráter obrigatório, dentro da escola, sendo vedada a realização de atividades fora da escola.

IV- Dia escolar é aquele em que são realizadas atividades de caráter pedagógico e administrativo, com a presença obrigatória de pais e alunos, do pessoal docente, técnico e administrativo.

V- Dia escolar é aquele em que são realizadas atividades de caráter pedagógico e administrativo, com a presença facultativa do pessoal docente, técnico-administrativo e de pais, sendo vedada a participação de alunos.

Marque a opção CORRETA:

- A) Todas as alternativas são verdadeiras.
B) Apenas as alternativas I e II são verdadeiras.

- C) Todas as alternativas são falsas.
D) As alternativas III e IV são verdadeiras.

5- Com relação ao registro de atas é CORRETO afirmar que:

- A) A assinatura da ata pelos participantes de uma reunião acontecerá, sempre, antes da leitura feita pelo redator.
B) Deverá ser registrada durante a reunião, devendo constar todos assuntos tratados e as deliberações tomadas. Após a leitura e aprovação dos participantes, todos assinam.
C) Durante a reunião é feito um rascunho contendo os assuntos tratados e, após a reunião, o servidor responsável registrará a ata que, posteriormente, será assinada pelos participantes.
D) Quando registrada à mão são aceitáveis as rasuras e incorreções.

6- Marque a alternativa CORRETA. O Calendário Escolar de 2.018 prevê:

- A) O dia 7 de setembro considerado como Dia Escolar e não Dia Letivo.
B) Os dias escolares e letivos, o período de férias escolares, o início e término do ano letivo.
C) Carga horária máxima de 800 (oitocentas) horas para todos os níveis de ensino.
D) 202 (duzentos e dois) dias letivos.

7- Marque a alternativa correta. Na elaboração do Calendário Escolar da rede municipal de ensino para 2.018 foi considerada:

- A) Resolução Conjunta da SEEMG/SMEBD.
B) Instrução Normativa nº 01/2.018/SMA.
C) A Resolução SEEMG Nº 3.652, de 14 de novembro de 2.017.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

D) A resolução própria do município.

8- Os principais tipos de correspondência oficial são o ofício e o memorando. A partir dessa assertiva é CORRETO afirmar:

A) O memorando, é usado essencialmente em comunicação externa entre a Administração Pública e particulares. Isto significa que o memorando, sempre, sai do âmbito interno, enquanto que o ofício, nunca sai.

B) O ofício e o memorando são dois exemplos de correspondência informal.

C) Ambos são usados para comunicação de órgãos da Administração Pública entre si e também entre a Administração Pública e particulares.

D) O primeiro é usado para comunicação de órgãos da Administração Pública entre si e também entre a Administração Pública e particulares.

9- De acordo com a Lei Complementar 10/2.009, é CORRETO afirmar que:

A) Será estabilizado após 3 (três) anos de exercício o Professor ou o Especialista em Educação que satisfizer os requisitos do estágio probatório.

B) A nomeação será feita em caráter efetivo e a partir deste momento o servidor é considerado estável.

C) A nomeação será feita em caráter precário, sujeitando-se o servidor ao estágio probatório.

D) O estágio probatório dura um período de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício.

10- Em relação aos documentos oficiais é INCORRETO afirmar:

A) É importante conhecer a estrutura geral do ofício.

B) A partir da estrutura geral do ofício sairão os modelos dos demais documentos oficiais.

C) Embora cada um tenha suas particularidades, do ponto de vista da formatação, todos nascem de um modelo comum, que é a notificação.

D) Embora cada um tenha suas particularidades, do ponto de vista da formatação, todos nascem de um modelo comum, que é o ofício.

11- A orientação CORRETA para a impressão de documentos públicos é:

A) Nunca devem ser impressos na frente e verso do papel.

B) As margens jamais devem ser espelhadas (invertidas nas páginas pares e ímpares).

C) Podem e devem ser impressos na frente e verso do papel.

D) A economia de papel, os volumes menores dos processos e o manuseio mais fácil não justificam a impressão de documentos na frente e verso do papel.

12- O rodapé CORRETO, formatado de acordo com o estilo padrão adotado pelo município é:

A) Avenida Ana Rosa, 1555 – Ana Rosa – 35600-000 – Bom Despacho-MG
Telefone (37) 3521-3680–
www.bomdespacho.mg.gov.br–
educacao@bomdespacho.mg.gov.br

B) Avenida Ana Rosa, 1555 – Ana Rosa
_CEP: 35.600-000 – Bom Despacho_MG
Telefone (37) 3521-3680–
www.bomdespacho.mg.gov.br–
educacao@bomdespacho.mg.gov.br

C) Avenida Ana Rosa, 1555 – Ana Rosa – 35600-000 – Bom Despacho-MG
Telefone (37) 3521-3680 –
educacao@bomdespacho.mg.gov.br

D) Avenida Ana Rosa, 1555 – Ana Rosa – 35600-000 – Bom Despacho/Minas Gerais
3521-3680 – www.bomdespacho.mg.gov.br
– educacao@bomdespacho.mg.gov.br



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

13- O Professor e o Especialista em Educação no efetivo exercício das atribuições dos respectivos cargos terão assegurados 45 (quarenta e cinco) dias de férias anuais, e períodos de recesso, conforme Calendário Escolar. A partir desta assertiva é CORRETO afirmar:

- A) Os servidores do quadro administrativo também têm direito a 45 dias de férias anuais.
- B) As férias dos professores poderão ocorrer em qualquer época do ano.
- C) Os 45 (quarenta e cinco) dias de férias anuais dos especialistas podem ser gozados ininterruptamente.
- D) As férias dos professores e especialistas devem coincidir com os períodos de férias escolares em janeiro e julho.

14- A Escola Municipal X de Bom Despacho oferece a Educação Infantil – Pré-escolar e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, funciona em dois turnos, possui 465 alunos matriculados, distribuídos em 22 turmas, sendo 12 no turno da manhã e 10 no turno da tarde.

Ao organizar o Quadro de Pessoal, considerando a Lei Complementar 10/2009, a Escola Municipal X contará com os seguintes quantitativos de servidores. Marque a opção CORRETA.

- A) 1 Diretor, 1 Vice-diretor, 2 Especialistas em Educação Básica, 22 Professores Regentes e 2 Professores para Apoio Pedagógico.
- B) 1 Diretor, 1 Vice-diretor para cada turno, 1 Especialista em Educação Básica para cada turno, 22 Professores Regentes, 2 Professores para Apoio Pedagógico.
- C) 1 Diretor, 1 Vice-diretor, 2 Especialistas em Educação Básica, 22 Professores Regentes, 3 Professores para Apoio Pedagógico e 2 Professores para atender na Biblioteca.
- D) 1 Diretor, 1 Vice-diretor, 2 Especialistas em

Educação Básica, 22 Professores Regentes e 2 Professores para Apoio Pedagógico e 1 Professor em Readaptação Funcional.

15- O Cadastro Escolar acontece anualmente e objetiva proceder à inscrição dos candidatos a vagas no Ensino Fundamental no ano seguinte, sendo unificado nas redes públicas de ensino, integrando Municípios e Estado. De acordo com a Resolução SEE No 3.765/2.018, que estabelece normas para a realização, em 2.018, do Cadastro Escolar para o Ensino Fundamental e da matrícula nas redes públicas de ensino em Minas Gerais, assinale a AFIRMATIVA VERDADEIRA:

- A) Cabe às Secretarias Municipais de Educação coordenarem o Cadastro Escolar, organizando, em cada município, a Comissão Municipal de Cadastro e Matrícula e ainda, indicarem quais serão os membros desta comissão.
- B) Cabe às Superintendências Regionais de Ensino coordenarem o Cadastro Escolar, organizando, em cada município, a Comissão Municipal de Cadastro e Matrícula.
- C) Cabe à Comissão de Diretores das Escolas Estaduais e Municipais coordenarem o Cadastro Escolar, organizando, em cada município, a Comissão de Cadastramento Escolar.
- D) Cabe aos Conselhos Escolares das Escolas Estaduais e Municipais coordenarem o Cadastro Escolar, organizando, em cada município, a Comissão de Cadastramento Escolar.

16- Analise as afirmativas abaixo, de acordo com a Resolução SEE N° 3.765/2.018.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

I- A inscrição no Cadastro Escolar será realizada pelo pai, mãe ou responsável pelo aluno.

II- O encaminhamento para matrícula dos candidatos inscritos no Cadastro Escolar será feito

pela Comissão Municipal de Cadastro e Matrícula.

III- O Secretário Municipal de Educação é um dos membros da Comissão Municipal de Cadastro e Matrícula.

IV- O período de matrícula dos inscritos no Cadastro Escolar será unificado na rede pública de ensino – estadual e municipal.

V- A inscrição é isenta de pagamento de taxas por parte do candidato.

Assinale a opção correta:

- A) Todas as afirmativas estão corretas.**
- B) Somente as afirmativas III, IV e V estão corretas.**
- C) Somente as afirmativas II, III, IV, V.**
- D) Todas as afirmativas estão incorretas.**

17- Considerando as dez competências gerais que constam na Base Nacional Comum Curricular e sua definição, assinale a alternativa que traz a melhor definição para as competências gerais:

- A) Capacidade de organização e planejamento, com vistas a melhoria dos processos educacionais e pedagógicos.**
- B) Normativas gerais que devem constar dos Projetos Políticos Pedagógicos das escolas e das Orientações Curriculares do município.**
- C) Formas competentes de resolver problemas, tanto na escola quanto na vida diária, de forma a travar relações entre diversos conhecimentos.**
- D) Mobilização de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para resolver demandas complexas da vida cotidiana, do pleno exercício da cidadania e do mundo do trabalho.**

18- Considerando os princípios do trabalho a ser desenvolvido para a implantação da Base Nacional Comum Curricular, analise as informações abaixo:

I) O currículo do município deverá seguir estritamente as orientações da BNCC, pois ela é um currículo unificado.

II) O currículo do município deverá ser atualizado ou reelaborado mediante a BNCC, garantindo-se as particularidades das escolas.

III) O trabalho de reelaboração ou atualização do currículo municipal deve articular diferentes segmentos como os gestores escolares, o Conselho Municipal de Educação, a equipe técnica da Secretaria, entre outros.

IV) De acordo com a Portaria nº 1560 de 2017, o trabalho de adequação dos currículos municipais deve ser realizado até 2021.

Assinale as alternativas que apresentam apenas as afirmativas CORRETAS:

- A) I e III, apenas.**
- B) I, II e III, apenas.**
- C) II, III e IV, apenas.**



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

explorar, expressar-se e conhecer-se, a organização curricular da Educação Infantil na BNCC está estruturada em cinco campos de experiências, no âmbito dos quais são definidos os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento. Os campos de experiências constituem um arranjo curricular que acolhe as situações e as experiências concretas da vida cotidiana das crianças e seus saberes, entrelaçando-os aos conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural.” (Brasil, p. 38)

Disponível em <
<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/a-base>> Acesso em 17/08/2018.

A respeito dos campos de experiência da Educação Infantil, é INCORRETO afirmar:

- A) São cinco campos de experiência: “O eu, o outro e o nós”; “Corpo, gestos e movimentos”; “Traços, sons, cores e formas” e “Oralidade e escrita”.
- B) “O eu, o outro e o nós” faz referência às noções de identidade, enquanto que “Corpo, gestos e movimentos” refere-se às habilidades do corpo.
- C) “Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações” refere-se às noções de quantidade, medida, tempo e espaço.
- D) Dentro de cada um desses campos de experiência, foram elaborados objetivos de aprendizagem e desenvolvimento para cada faixa etária da Educação Infantil.

20- Uma Secretária de Educação, ao assumir o cargo, deparou-se com um currículo de Educação Infantil com conteúdos para crianças de 4 e 5 anos baseados em exercícios de cópia e memorização. Ela convidou sua equipe



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

**Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de
Educação Infantil 1-2018**

econômicas e regionais.

**Assinale a alternativa que contém as
afirmativas verdadeiras:**



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

órgão competente;

D) organizar e supervisionar os trabalhos de matrícula.

26- Com relação à atual estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação, analise as alternativas abaixo:

I- Coordenação Administrativa, Escolas, Coordenação de Merenda e Coordenação de Transporte Escolar, integram a SME.

II- Secretaria, Coordenação de Obras, Contabilidade e Coordenação de Informática, integram a SME.

III- Conselhos, Recursos Humanos, Centros de Educação Infantil, Escolas e Coordenação de Educação Especial, integram a SME.

IV- Gerência de Desenvolvimento do Ensino Fundamental, Gerência de Desenvolvimento da Educação Infantil e Subsecretaria de Educação, integram a SME.

Pode-se afirmar que:

A) Apenas I, II e IV estão corretas.

B) Apenas II, III e IV estão corretas.

C) Apenas IV está correta.

D) Todas as alternativas estão corretas.

27- O integrante do Quadro do Magistério poderá acumular cargos ou funções públicas na situação de:

A) Dois cargos de Especialista em Educação Básica.

B) Um cargo de Professor com outro cargo de Auxiliar de Secretaria.

C) Dois cargos de Professor.

D) Um cargo de Especialista com outro cargo de Secretário Escolar.

28- Considerando a Meta 1 do PNE , no



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

Federal 9.394/96, que conceitua e especifica a educação escolar de nível _____, sendo suas etapas _____, _____ e _____.

A alternativa que completa corretamente as lacunas é:

- A) Educação Básica/Educação Infantil/Ensino Fundamental/Ensino Médio.
- B) Educação Básica/Ensino Fundamental/Ensino Médio/Educação de Jovens e Adultos.
- C) Educação Especial/Educação Infantil/Ensino Fundamental/Ensino Médio.
- D) Educação Básica/Educação Infantil/Ensino Médio/Ensino Superior.

32- Considerando os dispositivos da LDB em relação à educação básica, indique a alternativa INCORRETA:

- A) A educação básica, nos níveis fundamental e médio, será organizada observando regras comuns como a carga horária mínima anual que será de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- B) A educação básica é formada pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio.
- C) Não deve incluir a difusão de valores fundamentais ao interesse social como diretriz para os conteúdos curriculares.
- D) Pode organizar-se em séries, ciclos, períodos semestrais, grupos não seriados ou por outras maneiras sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar.

33- As regras gerais de formatação de documentos na Prefeitura de Bom Despacho obedecem aos padrões abaixo, EXCETO:

- A) Corpo: 12 no texto, 11 nas citações e 10 em notas de rodapé.
- B) Corpo: 14 no texto, 8 nas citações e 12 em

notas de rodapé.

C) Não é permitido o uso de nenhum símbolo como enfeite.

D) Fonte: Times New Roman. Na falta dela, poderá ser usada a fonte Times.

34- De acordo com o art. 62 da Lei 9.394/1.996, é CORRETO afirmar que:

A) A formação de docentes para atuar na educação básica far-se-á, exclusivamente, em nível superior.

B) Para o exercício do magistério, somente, na educação infantil, é admitida, como formação

mínima de docentes, a oferecida em nível médio, na modalidade normal.

C) Para o exercício do magistério, somente, no ensino fundamental, é admitida, como formação

mínima de docentes, a oferecida em nível médio, na modalidade normal.

D) A formação de docentes para atuar na educação básica far-se-á em nível superior, em curso de licenciatura plena, admitida, como formação mínima para o exercício do magistério na educação infantil e nos cinco primeiros anos do ensino fundamental, a oferecida em nível médio, na modalidade normal.

35- O Colegiado Escolar é um órgão importante para o fortalecimento da gestão democrática e participativa da escola, e deve atuar, permanentemente, como agente de apoio da gestão escolar.

Considerando a Resolução SEE 2.958/2016 é INCORRETO afirmar que:

A) O Colegiado Escolar é composto pelo presidente na condição de membro nato e, paritariamente, por representantes da comunidade escolar, membros titulares e suplentes.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

- B) O Colegiado Escolar é presidido por qualquer um dos seus membros, eleito pelos profissionais da escola.
- C) O Colegiado Escolar é um órgão representativo da comunidade escolar, com funções de caráter deliberativo e consultivo nos assuntos referentes à gestão escolar.
- D) O Colegiado Escolar é presidido pelo diretor da escola.

36- De acordo com o artigo 6º da Lei 9.394/1.996, é dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir:

- A) Dos 4 (quatro) anos de idade.
- B) Dos 4 (quatro) meses de idade.
- C) Dos 6 (seis) anos de idade.
- D) Nenhuma das respostas anteriores.

37- Conforme previsto no artigo 32 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96), o ensino fundamental obrigatório terá por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

- I. Avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento do cidadão, sem o objetivo de promoção.**
- II. A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores.**
- III. O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores.**
- IV. O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.**

Está correto, somente o que se afirma em:

- A) III e IV.
- B) I, II e III.
- C) II e IV.
- D) I e III.

38-A Instrução Normativa Nº 002/2.018/SME, 18 de setembro de 2.018, que estabelece normas de contratações temporárias para o exercício de função pública na Rede Municipal de Ensino de Bom Despacho para o ano de 2.018, no Art. 16 prevê que a dispensa de ofício do contratado ocorrerá nas seguintes situações, EXCETO:

- A) Provimento do cargo, movimentação, remanejamento de servidor ou necessidade de aproveitamento de contratada em estabilidade gestacional ou de PNE contratado dentro do limite legal.
- B) Retorno do titular.
- C) Ocorrências de faltas no mês, em número superior 20% (vinte por cento) de sua carga horária mensal de trabalho.
- D) Desempenho que não recomende a permanência, após avaliação feita pela instituição, referendada pelo Colegiado Escolar ou pela SME.

39- Considerando a Instrução Normativa Nº 002/2.018/SME é CORRETO afirmar que:

- A) Poderão ser contratados candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado no 2-2.018, presentes no momento da escolha, obedecendo à listagem e a ordem de classificação dos inscritos.
- B) Poderão ser contratados candidatos classificados no Concurso Edital 1-2.018, presentes no momento da escolha, obedecendo à listagem e a ordem de



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

**Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de
Educação Infantil 1-2018**

classificação no concurso.

C) O candidato, após aceitar a vaga, deverá apresentar, obrigatoriamente, até o dia seguinte à contratação os documentos exigidos.

D) A Certidão NEGATIVA de Antecedentes Criminais, disponível no site da Polícia Civil de Minas Gerais substitui a Certidão NEGATIVA de Antecedentes Criminais, disponível no site da Polícia Federal.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

A) Educação básica obrigatória e gratuita dos 3 (três) aos 17 (dezessete) anos de idade, assegurada inclusive sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiveram acesso na idade própria.

B) Progressiva universalização do ensino superior gratuito.

C) Atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino.

D) Educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até 4 (quatro) anos de idade.

44- São deveres de todo servidor público municipal previstos expressamente na Lei 1.321/91:

A) Comparecer ao serviço com assiduidade e pontualidade, nas horas de trabalho ordinário, podendo haver recusa à convocação para o exercício de labor extraordinário.

B) Executar os serviços que lhe competirem e desempenhar com zelo e presteza, os trabalhos de que for incumbido.

C) Cumprir determinações superiores, ainda que manifestamente ilegais.

D) Apresentar a autoridade superior sobre irregularidades de que tiver ciência, ainda que não seja em razão do cargo.

45- Como proposta pedagógica prevista na LDB 9394/96, a construção do Projeto Político Pedagógico cria novas formas de organização escolar. Assim, o Projeto Político Pedagógico interfere na organização da escola com o objetivo de:

A) Promover ações que articulem as dimensões pedagógica, administrativa e financeira com vistas à promoção do ensino de qualidade.

B) Definir os profissionais da educação, únicos responsáveis pelo sucesso da aprendizagem do aluno.

C) Apoiar a participação política da

comunidade junto ao Conselho Municipal de Educação.

D) Promover a interdisciplinaridade dos conhecimentos aplicados exclusivamente no âmbito escolar.

46- Dependendo da forma como todos os segmentos da escola – Profissionais, alunos e comunidade – se interagem, se articulam e se organizam, definem a identidade de cada instituição. Assim, podemos afirmar que cada escola tem sua identidade própria. A demonstração desta identidade construída em cada escola deve estar contida:

A) Na organização dos tempos e espaços escolares, seja em ciclos ou séries.

B) No seu projeto político pedagógico.

C) No PDI dos alunos.

D) No processo de sua criação e autorização de funcionamento.

47- Segundo a LC 10/2.009, o Estatuto do Magistério, o servidor terá direito à progressão de 1 (um) padrão, a cada período de 2 (dois) anos de efetivo exercício das funções do cargo, a partir do ingresso na classe, desde que satisfaça, ainda, às seguintes condições, salvo:

A) Não tenha sofrido suspensão acima de 15 (quinze) dias durante o período, não englobando a advertência e suspensão por menor período, por se tratar de penas mais brandas.

B) Tenha obtido, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) dos pontos distribuídos, na avaliação de desempenho.

C) Não tenha faltado ao serviço, sem justificativa, por mais de 5 (cinco) dias, durante o mesmo período.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de Educação Infantil 1-2018

D) Não tenha gozado, durante o período, mais do que 10 (dez) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família.

48- Sobre o estágio probatório, assinale a alternativa CORRETA:

A) O estágio probatório destina-se a verificar se o servidor é titular das condições necessárias a permanecer como servidor público titular de cargo de confiança, de livre nomeação e exoneração.

B) A legislação ordinária poderá instituir período de estágio probatório diverso da Constituição Federal.

C) O período de estágio probatório é de 4 anos.

D) Se houver a comprovação de eventos caracterizadores de infração à qual seja cominada pena de demissão, o processo administrativo correspondente deverá ser iniciado imediatamente, independentemente de o servidor encontrar-se em estágio probatório.

49- Ao tratar da Educação, a Lei Orgânica do Município de Bom Despacho prevê a seguinte hipótese:

A) O Município aplicará anualmente 30% de sua receita resultante de impostos na manutenção de desenvolvimento do ensino.

B) O Município aplicará 3% de seu orçamento educacional no fomento e desenvolvimento do ensino superior.

C) O currículo das escolas municipais aplicará conteúdos programáticos sobre a educação para a segurança do trânsito.

D) O currículo das escolas municipais aplicará conteúdos programáticos sobre a prevenção de contágio por doenças venéreas.

50- Sobre o Estatuto do Magistério de Bom Despacho, assinale a alternativa INCORRETA:

A) O Município deve garantir o atendimento em

ensino noturno para aqueles que não tiveram acesso na idade própria.

B) A leitura, a escrita, a expressão oral, o cálculo, a capacidade de solucionar problemas e elaborar projetos de intervenção na realidade inserem-se entre exemplos de conteúdos essenciais à aprendizagem visados pelo Ensino Fundamental.

C) Integra o magistério o servidor que exerce a docência, o especialista em educação, a coordenação, vice-direção e direção no sistema municipal de ensino.

D) A promoção da gestão democrática da Educação Municipal, apesar de essencial, não está prevista expressamente como um dos objetivos do Estatuto do Magistério.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

**Processo de Certificação Ocupacional de Diretor de Escolas e Centros de
Educação Infantil 1-2018**