



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal Administração**

**Requerimento de Mudança de Lotação**

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_ Gerência: \_\_\_\_\_

Principais atividades desempenhadas na atual secretaria:

Secretaria de Destino: \_\_\_\_\_ Gerência de Destino: \_\_\_\_\_

Justificativa:

Data: \_\_\_\_\_

Parecer da Chefia imediata

Observações:

Data \_\_\_\_\_ Nome Completo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

**Resposta do Secretário ou Assessor da lotação de origem**

<input type="checkbox"/> Libero o (a) servidor (a) sem reposição	<input type="checkbox"/> Libero o (a) servidor (a) mediante reposição futura
<input type="checkbox"/> Libero o (a) servidor (a) mediante reposição imediata	<input type="checkbox"/> Não libero o (a) servidor (a)

Observações:

Data \_\_\_\_\_ Nome Completo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Parecer da Gerência de Gestão com Pessoas

Observações:  Deferido  Indeferido  Outras situações

Data \_\_\_\_\_ Nome Completo \_\_\_\_\_

Parecer do Secretário Municipal de Administração (outras situações ou em caso de recurso)

Observações:

Data \_\_\_\_\_ Nome Completo \_\_\_\_\_