



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Anexo I da Portaria nº 3/2016/SMA, de 18 de janeiro de 2.016

Formulário de Avaliação de desempenho

Nome: <input type="text"/>	
Nome Cargo: <input type="text"/>	Telefone: <input type="text"/> Data: <input type="text"/>
<input type="text"/>	Gerência: <input type="text"/>
Dimensão Institucional: Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da Prefeitura.	
Das atribuições: O servidor é comprometido com as atribuições que lhe são passadas e conclui os processos no prazo preestabelecido?	<input type="text"/>
Das melhorias: O servidor busca melhorias para o setor, faz sugestão de novos métodos?	<input type="text"/>
Da resolução dos problemas: O servidor tem capacidade para refletir e solucionar problemas?	<input type="text"/>
Das metas do setor: O servidor cumpre com as metas estabelecidas no setor ?	<input type="text"/>
Das responsabilidades: O servidor percebe a importância de suas funções na estrutura de funcionamento do Município, comprometendo-se com seu trabalho, sendo responsável no que faz?	<input type="text"/>
Da economia: O servidor é comprometido com as metas de economia do setor e do Município ?	<input type="text"/>
Dimensão Funcional: Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho	
Qualidade e Produtividade: O servidor realiza suas tarefas de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade e produtividade ?	<input type="text"/>
Engajamento Profissional: O servidor cumpre a jornada de trabalho preestabelecida tanto no aspecto horário como em frequência, de forma a desenvolver plena e satisfatoriamente suas atribuições?	<input type="text"/>
Capacidade de trabalho em equipe: O servidor interage com os demais membros da equipe e sabe ouvir e respeitar posições contrárias?	<input type="text"/>
Capacidade de decisão: O servidor assume decisões dentro de seus limites, não comprometendo o andamento do trabalho, nem gerando constrangimento entre os colegas?	<input type="text"/>
Capacidade de lidar com novas situações: O servidor adota atitudes cabíveis, mesmo frente a situações mais complexas e distintas de sua rotina?	<input type="text"/>
Atendimento ao Cidadão: O servidor estabelece contatos pessoais, buscando atender as expectativas e necessidades dos cidadãos?	<input type="text"/>
Dimensão Individual: Características que aparecem nas atitudes, comportamentos e são um diferencial do funcionário.	
Atualização: O servidor preocupa-se com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado?	<input type="text"/>
Assiduidade e Pontualidade: O servidor é frequente, pontual e cumpre carga horária estabelecida. Quando há afastamentos ou licença do trabalho, apresenta os atestados e justificativas devidos e/ou comunica sobre sua ausência?	<input type="text"/>



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Disposições para o Trabalho: O servidor tem interesse, entusiasmo e determinação na execução de suas atividades?	
Administração de condições de trabalho: O servidor tem capacidade de organização no trabalho, administrando prazos, rotinas, solicitações e prioridades?	
Comunicação: O servidor tem clareza e objetividade na emissão e execução de mensagens, possibilitando perfeito entendimento da informação?	
Comprometimento e iniciativa: O servidor compromete-se com a qualidade do trabalho, considerando os interesses do cidadão e da Prefeitura com capacidade de iniciativa para a execução célere e efetiva do serviço público?	
Eficiência: O servidor para resolver os casos que surgem no trabalho, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativas, a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível?	
Relacionamento Interpessoal: O servidor tem bom relacionamento com os demais servidores e com o público em geral?	
TOTAL (em pontos)	
Pontuação ()	Percentual Geral ()
Justificativa (avaliador): <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>	
Ciência do Servidor	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> Nome Completo	
Chefia Imediata	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> Nome Completo	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> Cargo
Validação do Secretário	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> Nome Completo	



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Anexo II da Portaria nº 3/2016/SMA, de 18 de janeiro de 2016 Conceitos e Pontos

O avaliador observará os seguintes conceitos e pontos para aplicação das notas e do cálculo de percentual obtido pelo servidor:

Conceito	Pontos
A (ÓTIMO)	5 (cinco) pontos
B (BOM)	4 (quatro) pontos
C (REGULAR)	3 (três) pontos
D (RUIM)	2 (dois) pontos
E (PÉSSIMO)	0 (zero) pontos