



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Anexo I da Portaria nº 3/2016/SMA, de 18 de janeiro de 2.016
Formulário de Avaliação de desempenho

Nome:		
Nome Cargo:	Telefone:	Data:
		Gerência:
Dimensão Institucional: Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da Prefeitura.		
Das atribuições: O servidor é comprometido com as atribuições que lhe são passadas e conclui os processos no prazo preestabelecido?		
Das melhorias: O servidor busca melhorias para o setor, faz sugestão de novos métodos?		
Da resolução dos problemas: O servidor tem capacidade para refletir e solucionar problemas?		
Das metas do setor: O servidor cumpre com as metas estabelecidas no setor ?		
Das responsabilidades: O servidor percebe a importância de suas funções na estrutura de funcionamento do Município, comprometendo-se com seu trabalho, sendo responsável no que faz?		
Da economia: O servidor é comprometido com as metas de economia do setor e do Município ?		
Dimensão Funcional: Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho		
Qualidade e Produtividade: O servidor realiza suas tarefas de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade e produtividade ?		
Engajamento Profissional: O servidor cumpre a jornada de trabalho preestabelecida tanto no aspecto horário como em frequência, de forma a desenvolver plena e satisfatoriamente suas atribuições?		
Capacidade de trabalho em equipe: O servidor interage com os demais membros da equipe e sabe ouvir e respeitar posições contrárias?		
Capacidade de decisão: O servidor assume decisões dentro de seus limites, não comprometendo o andamento do trabalho, nem gerando constrangimento entre os colegas?		
Capacidade de lidar com novas situações: O servidor adota atitudes cabíveis, mesmo frente a situações mais complexas e distintas de sua rotina?		
Atendimento ao Cidadão: O servidor estabelece contatos pessoais, buscando atender as expectativas e necessidades dos cidadãos?		
Dimensão Individual: Características que aparecem nas atitudes, comportamentos e são um diferencial do funcionário.		
Atualização: O servidor preocupa-se com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado?		
Assiduidade e Pontualidade: O servidor é frequente, pontual e cumpre carga horária estabelecida. Quando há afastamentos ou licença do trabalho, apresenta os atestados e justificativas devidos e/ou comunica sobre sua ausência?		



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Disposições para o Trabalho: O servidor tem interesse, entusiasmo e determinação na execução de suas atividades?	<input type="text"/>
Administração de condições de trabalho: O servidor tem capacidade de organização no trabalho, administrando prazos, rotinas, solicitações e prioridades?	<input type="text"/>
Comunicação: O servidor tem clareza e objetividade na emissão e execução de mensagens, possibilitando perfeito entendimento da informação?	<input type="text"/>
Comprometimento e iniciativa: O servidor compromete-se com a qualidade do trabalho, considerando os interesses do cidadão e da Prefeitura com capacidade de iniciativa para a execução célere e efetiva do serviço público?	<input type="text"/>
Eficiência: O servidor para resolver os casos que surgem no trabalho, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativas, a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível?	<input type="text"/>
Relacionamento Interpessoal: O servidor tem bom relacionamento com os demais servidores e com o público em geral?	<input type="text"/>
TOTAL (em pontos) <input type="text"/>	
Pontuação (<input type="text"/>)	Percentual Geral (<input type="text"/>)

Justificativa (avaliador):

--

Ciência do Servidor

Nome Completo	

Chefia Imediata

Nome Completo	Cargo

Validação do Secretário

Nome Completo



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Administração

Anexo II da Portaria nº 3/2016/SMA, de 18 de janeiro de 2.016 Conceitos e Pontos

O avaliador observará os seguintes conceitos e pontos para aplicação das notas e do cálculo de percentual obtido pelo servidor:

Conceito	Pontos
A (ÓTIMO)	5 (cinco) pontos
B (BOM)	4 (quatro) pontos
C (REGULAR)	3 (três) pontos
D (RUIM)	2 (dois) pontos
E (PÉSSIMO)	0 (zero) pontos