



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**Formulário de Avaliação de desempenho dos servidores do magistério**

Instituição: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Cargo: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Nome: * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Cargo: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Decreto de Nomeação: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Data de nomeação: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Matrícula: <input style="width: 60%;" type="text"/>
Data posse: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Data exercício: <input style="width: 20%;" type="text"/>	Data da avaliação: <input style="width: 60%;" type="text"/>
<b>Dimensão Institucional:</b> <b>Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento da Prefeitura.</b>		
<b>Das atribuições:</b> O servidor é comprometido com as atribuições que lhe são passadas e conclui os processos no prazo preestabelecido?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Das melhorias:</b> O servidor busca melhorias para o setor, faz sugestão de novos métodos?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Da resolução dos problemas:</b> O servidor tem capacidade para refletir e solucionar problemas?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Das metas do setor:</b> O servidor cumpre com as metas estabelecidas no setor ?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Das responsabilidades:</b> O servidor percebe a importância de suas funções na estrutura de funcionamento do Município, comprometendo-se com seu trabalho, sendo responsável no que faz ?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Da economia:</b> O servidor é comprometido com as metas de economia do setor e do Município ?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Dimensão Funcional:</b> <b>Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho</b>		
<b>Qualidade e Produtividade:</b> O servidor realiza suas tarefas de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade e produtividade ?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Engajamento Profissional:</b> O servidor cumpre a jornada de trabalho preestabelecida tanto no aspecto horário como em frequência, de forma a desenvolver plena e satisfatoriamente suas atribuições?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Capacidade de trabalho em equipe:</b> O servidor interage com os demais membros da equipe e sabe ouvir e respeitar posições contrárias?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Capacidade de decisão:</b> O servidor assume decisões dentro de seus limites, não comprometendo o andamento do trabalho, nem gerando constrangimento entre os colegas?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Capacidade de lidar com novas situações:</b> O servidor adota atitudes cabíveis, mesmo frente a situações mais complexas e distintas de sua rotina?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Atendimento ao Cidadão:</b> O servidor estabelece contatos pessoais, buscando atender as expectativas e necessidades dos cidadãos?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Dimensão Individual:</b> <b>Características que aparecem nas atitudes, comportamentos e são um diferencial do funcionário.</b>		
<b>Atualização:</b> O servidor preocupa-se com seu desenvolvimento profissional, tomando para si a responsabilidade de manter-se atualizado?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Assiduidade e Pontualidade:</b> O servidor é frequente, pontual e cumpre carga horária estabelecida. Quando há afastamentos ou licença do trabalho, apresenta os atestados e justificativas devidos e/ou comunica sobre sua ausência?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
<b>Disposições para o Trabalho:</b> O servidor tem interesse, entusiasmo e determinação na execução de suas atividades?	<input style="width: 90%;" type="text"/>	



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Educação**

<b>Administração de condições de trabalho:</b> O servidor tem capacidade de organização no trabalho, administrando prazos, rotinas, solicitações e prioridades?	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Comunicação:</b> O servidor tem clareza e objetividade na emissão e execução de mensagens, possibilitando perfeito entendimento da informação?	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Comprometimento e iniciativa:</b> O servidor compromete-se com a qualidade do trabalho, considerando os interesses do cidadão e da Prefeitura com capacidade de iniciativa para a execução célere e efetiva do serviço público?	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Eficiência:</b> O servidor para resolver os casos que surgem no trabalho, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativas, a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível?	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Relacionamento Interpessoal:</b> O servidor tem bom relacionamento com os demais servidores e com o público em geral?	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>TOTAL (em pontos)</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>Pontuação ( <input style="width: 100px;" type="text"/> )</b>	<b>Percentual Geral ( <input style="width: 100px;" type="text"/> )</b>
<b>Justificativa (avaliador):</b> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>	
<b>Ciência do Servidor</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> Nome Completo	
<b>Comissão</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Nome Completo	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Cargo
<b>Comissão</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Nome Completo	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Cargo
<b>Comissão</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Nome Completo	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Cargo
<b>Validação do Secretário</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Nome Completo	



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Educação**

**Conceitos e Pontos**

O avaliador observará os seguintes conceitos e pontos para aplicação das notas e do cálculo de percentual obtido pelo servidor:

<b>Conceito</b>	<b>Pontos</b>
<b>A (ÓTIMO)</b>	<b>5 (cinco) pontos</b>
<b>B (BOM)</b>	<b>4 (quatro) pontos</b>
<b>C (REGULAR)</b>	<b>3 (três) pontos</b>
<b>D (RUIM)</b>	<b>2 (dois) pontos</b>
<b>E (PÉSSIMO)</b>	<b>0 (zero) pontos</b>