



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO COM OS SISTEMAS DE ENSINO
Diretoria de Cooperação e Planos de Educação
Coordenação Geral de Implantação dos Planos Estaduais e Municipais de Educação

MUNICÍPIO: Bom Despacho - MG

AGENDA DE TRABALHO 2017

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
I. Organizar o trabalho	1. Recomposição da Comissão Coordenadora	Secretaria Municipal de Educação	05/06	Decreto 7.586, de 29 de maio de 2017
	2. Apresentação da Agenda de Trabalho 2017 para a Comissão Coordenadora e Equipe Técnica.	Comissão Coordenadora e Equipe Técnica	09/06	Apresentada em reunião no dia 09/06.
	3. Preenchimento parte A da ficha. Encaminhar para Avaliadora Educacional MEC – S. R. E Pará de Minas	Equipe Técnica	09/06	Encaminhado no e-mail: pme.poloparademinas@gmail.com.br , no dia 06/06/2017.
II. Estudar o Plano	1. Preenchimento da ficha – parte B	Equipe Técnica	05/07	Encaminhada por e-mail à Comissão Coordenadora em 14/07/2017.
	2. Preenchimento da ficha-parte C	Equipe Técnica	06/09	Entrega à Comissão Coordenadora em 26/10/2017.
	3. Elaboração do documento Avaliação do Plano Municipal de Educação- Versão Preliminar	Equipe Técnica	09/11	
III. Avaliar periodicamente o plano	1. Encaminhamento do documento a secretária para análise e validação.	Equipe Técnica	10/11	
	2. Validação do Relatório pela secretária municipal de educação e encaminhamento para comissão coordenadora para análise e validação	Secretária Municipal de Educação	17/11	
	3. Validação do Relatório pela Comissão Coordenadora e disponibilização do mesmo para consulta pública.	Comissão Coordenadora	27/11	
	4. Audiência Pública	Comissão Coordenadora	01/12	
	5. Sistematização das sugestões e envio do documento Avaliação do Plano Municipal de Educação- versão final à secretária municipal de educação	Comissão Coordenadora	07/12	
	6. A secretária municipal revê políticas, ações e programas e/ou propõe possíveis alterações no plano vigente.	Secretária Municipal de Educação	15/12	

IV. Monitorar continuamente as metas e estratégias	1. Elaboração do Relatório Anual de Monitoramento.	Equipe Técnica	17/11	
	2. Envio do Relatório Anual de Monitoramento para a secretária municipal de educação, contendo a ficha preenchida, notas técnicas elaboradas e outras informações relevantes.	Equipe Técnica	07/12	
	3. Validação do Relatório pela secretária municipal de educação e encaminhamento para comissão coordenadora para análise e aprovação.	Secretária Municipal de Educação	13/12	
	4. A comissão promove a ampla divulgação do relatório nas instituições, órgãos públicos e sociedade geral.	Comissão Coordenadora	15/12	