



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Decreto 9.033, de 7 de junho de 2.021.

Dispõe sobre a padronização e a composição da documentação das atividades desenvolvidas pelos médicos veterinários oficiais e equipe do SIM-BD, nos frigoríficos sob inspeção permanente, registrados junto ao serviço de Inspeção Municipal do município de Bom Despacho (SIM-BD).

O Prefeito Municipal de Bom Despacho/MG, no uso das atribuições, especialmente o disposto no inciso V, do art. 87 da Lei Orgânica Municipal, bem como o disposto na Lei nº 2.565 de 13 de dezembro de 2016 e Decreto Municipal nº 7.685, de 15 de setembro de 2017.

Decreta:

Art. 1º Fica aprovado e instituído a padronização e a composição da documentação das atividades desenvolvidas pelos médicos veterinários oficiais e equipe do SIM-BD, nos frigoríficos sob inspeção permanente, registrados junto ao serviço de Inspeção Municipal do município de Bom Despacho (SIM-BD).

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Despacho, 7 de junho de 2.021, 110º ano de emancipação do Município.

Bertolino da Costa Neto
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

**DOCUMENTAÇÃO PARA INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO EM FRIGORÍFICOS
REGISTRADOS NO SIM-BD**

I – INTRODUÇÃO

O presente Decreto tem por objetivo a padronização e a composição da documentação das atividades desenvolvidas pelos médicos veterinários oficiais e equipe do SIM-BD, nos frigoríficos sob inspeção permanente, registrados junto ao serviço de Inspeção Municipal do município de Bom Despacho (SIM-BD).

II – DOCUMENTAÇÃO

A documentação de preenchimento obrigatório para o desenvolvimento das atividades:

- Planilha de Controle Diário do Nível de Cloro Residual Livre e pH da Água (Anexo 1);
- Planilha de Controle Diário das Temperaturas das Dependências Climatizadas e da Água (Anexo 2);
- Planilha de Controle de Recebimento de Aves (Anexo 3);
- Planilha de Controle de Recebimento de Bovinos (Anexo 4);
- Planilha de Controle de Recebimento de Suínos (Anexo 5);
- Planilha de Inspeção Ante-Mortem de Aves (Anexo 6);
- Planilha de Inspeção Ante-Mortem de Bovinos (Anexo 7)
- Planilha de Inspeção Ante-Mortem de Suínos (Anexo 8);
- Papeletas das Linhas de Inspeção de Aves (Anexo 9);
- Papeletas das Linhas de Inspeção de Bovinos (Anexo 10);
- Papeletas das Linhas de Inspeção de Suínos (Anexo 11);
- Mapa Nosográfico de Carcaças/Vísceras de Aves (Anexo 12);
- Mapa Nosográfico de Carcaças/Vísceras de Bovinos (Anexo 13);
- Mapa Nosográfico de Carcaças/Vísceras de Suínos (Anexo 14);
- Planilha de Rejeição/Aproveitamento Condicional das Carcaças de Aves (Anexo 15);
- Planilha de Rejeição/Aproveitamento Condicional das Carcaças de Bovinos (Anexo 16);
- Planilha de Rejeição/Aproveitamento Condicional das Carcaças de Suínos (Anexo 17);
- Planilha de Controle de Carcaças Destinadas ao Aproveitamento Condicional (Anexo 18);
- Planilha de Controle de Absorção de Água em Carcaças de Aves Após o Pré-Resfriamento (Anexo 19).

III – ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O PREENCHIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

- a) Todos os documentos relacionados anteriormente devem ser preenchidos diariamente.
- b) Somente os documentos abaixo relacionados necessitam ser impressos para seu preenchimento, a saber:
 - Planilha de Controle Diário do Nível de Cloro Residual Livre e pH da Água;



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

• Planilha de Controle Diário das Temperaturas das Dependências Climatizadas e da Água;

- Papeletas das linhas de inspeção de aves;
- Papeletas das linhas de inspeção de bovinos;
- Papeletas das linhas de inspeção de suínos.

c) O restante da documentação será preenchido no próprio computador, devendo ser arquivado eletronicamente, no computador do SIM-BD, localizado na sala destinada aos funcionários da inspeção Municipal, em cada frigorífico registrado.

d) O responsável pelo preenchimento das planilhas deve fazer “back-up” das mesmas, diariamente, para que os dados gerados não sejam perdidos em eventuais contratemplos.

e) De toda a documentação, apenas os mapas nosográficos deverão ser encaminhados à Coordenação do SIM-BD, após o completo preenchimento.

O encaminhamento dos mapas nosográficos deverá ser realizado até o 10º (décimo) dia do mês seguinte, em cópia eletrônica, por e-mail.

IV – ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA O PREENCHIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

1. PLANILHA DE CONTROLE DIÁRIO DO NÍVEL DE CLORO RESIDUAL LIVRE E pH DA ÁGUA

a) Eleição dos pontos de coleta de água que serão acompanhados diariamente.

b) Para a escolha dos pontos de coleta, deve-se levar em consideração a demanda diferenciada dos níveis de cloro das diferentes dependências do frigorífico; por exemplo, água de abastecimento do setor de produção, banho de aspersão de bovinos / suínos, chuveiros obrigatórios na sala de abate, currais, pocilgas, ponto de água para limpeza / higienização de caminhões transportadores de animais, pré-chiller, chiller, etc.

c) O número de pontos a serem acompanhados deve ser determinado pelo médico veterinário oficial responsável pelo frigorífico.

d) Após a seleção dos pontos, estes devem receber um número único, “in loco” para melhor identificação.

e) O médico veterinário oficial responsável pelo frigorífico deve ter o controle da correspondência do ponto de coleta / medição com a respectiva numeração através de uma planilha de controle.

Como exemplo, segue, abaixo, modelo de planilha para o controle dos pontos de coleta / medição do nível de cloro residual livre e pH da água em um frigorífico de suíno:

Nº do ponto de coleta/medição	Localização do ponto de coleta / medição do nível de Cloro residual livre e pH da água
1	Ponto de água para limpeza / higienização de caminhões transportadores de animais
2	Banho de aspersão de suínos
3	Chuveiro obrigatório para suínos ao final da área suja da sala de abate
4	Lavagem de meias carcaças antes de entrarem na câmara de resfriamento



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

f) A Planilha de Controle Diário do Nível de Cloro Residual Livre e pH da Água possibilita o preenchimento de dados de três pontos de coleta ao mesmo tempo.

g) O número do ponto de coleta / medição deve ser identificado no campo específico da planilha (P __) e acompanhado dia a dia, durante todo o mês.

h) Deve ser utilizada uma planilha para cada mês.

No caso de controle de mais de três pontos de coleta / medição deverá ser utilizado mais de uma planilha para um mesmo mês.

i) Para este controle deve ser utilizado o kit para análise de cloro residual livre e pH.

j) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, mês e ano correspondente ao período de sua realização.

k) A última linha da planilha deve ser preenchida com o nome do responsável pelas medições.

l) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:

1. Segunda, quarta e sexta colunas devem ser preenchidas com o valor de cloro residual livre apontado no medidor para o ponto de coleta / medição identificado;

2. Terceira, quinta e sétima colunas devem ser preenchidas com o valor do pH apontado no medidor para o ponto de coleta / medição identificado;

NOTA 1: O controle do nível de cloro residual livre da água e do pH realizado pelo Médico veterinário oficial ou assistente não substitui o controle de qualidade que deve ser realizado pela indústria periodicamente.

NOTA 2: Tendo em vista a impossibilidade de detecção de níveis de cloro residual livre abaixo de 0,5 ppm nos kits para análise de cloro residual livre e pH disponibilizados pelo SIM para utilização dos médicos veterinários oficiais e considerando a legislação vigente (Portaria MS nº 518 de 23/05/04) que estabelece o nível mínimo de 0,2 ppm de cloro residual livre para água de abastecimento, atentar para o fato de que a presença de reação que apresente coloração que indique níveis abaixo de 0,5 ppm, rotineiramente, requer que o médico veterinário oficial recorra a resultados físico-químicos de amostras encaminhadas a laboratório pela indústria para aferição do seu controle de qualidade.

2. PLANILHA DE CONTROLE DIÁRIO DAS TEMPERATURAS DAS DEPENDÊNCIAS CLIMATIZADAS E DA ÁGUA

a) Eleição dos pontos de acompanhamento das temperaturas.

b) Para a escolha dos pontos de medição deve-se levar em consideração os locais de temperaturas definidas em legislação e/ou aqueles onde as temperaturas devem ser mantidas constantes para prevenção de perda de qualidade do produto. Alguns pontos de grande importância para medição de temperatura são: esterilizadores de facas / ganchos, tanque de escaldagem de suínos / aves, pré-chiller, chiller, seções climatizadas (sala de desossa e industrialização) e câmaras frigoríficas.

c) O número de pontos de medição a ser escolhido deve ser determinado pelo médico veterinário oficial responsável pelo frigorífico, de acordo com a necessidade de cada



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

estabelecimento.

d) Após a seleção dos pontos, estes devem receber um número único, “in loco” para melhor identificação.

e) O médico veterinário oficial responsável pelo frigorífico deve ter o controle da correspondência do ponto de coleta / medição com a respectiva numeração através de uma planilha de controle.

Como exemplo, segue, abaixo, modelo de planilha para o controle dos pontos de medição das temperaturas das dependências climatizadas e da água em um frigorífico de suíno:

Nº do ponto de medição	Localização do ponto de medição das temperaturas das dependências climatizadas e da água
1	Esterilizador de facas da área de sangria
2	Esterilizador de facas da mesa de recepção / inspeção de vísceras vermelhas
3	Sala de desossa
4	Câmara de resfriamento de carcaças nº 1
5	Câmara de congelamento nº 2

f) A Planilha de Controle Diário das Temperaturas das Dependências Climatizadas e da Água possibilita o preenchimento de dados de dois pontos de medição ao mesmo tempo.

g) O número do ponto de medição deve ser identificado no campo específico da planilha (P_).

h) Para o acompanhamento de cada ponto as temperaturas deverão ser medidas em horários diferentes, duas vezes ao dia, e anotadas, utilizando-se uma planilha por mês, a saber:

- primeira medição – no início das atividades de cada dia de trabalho;
- segunda medição – durante os trabalhos de abate / industrialização.

i) A anotação da temperatura de um mesmo equipamento / dependência, duas vezes ao dia, tem por objetivo realizar um monitoramento mínimo durante as operações de abate / industrialização.

j) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, mês e ano correspondente ao período de sua realização.

k) A última linha da planilha deve ser preenchida com o nome do responsável pelas medições.

l) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:

- Segunda e sexta colunas devem ser preenchidas com a temperatura medida no início das atividades de cada dia de trabalho para o ponto de medição identificado;
- Terceira e sétima colunas devem ser preenchidas com o horário da medição da temperatura do início das atividades de cada dia de trabalho para o ponto de medição identificado;



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

• Quarta e oitava colunas devem ser preenchidas com a temperatura da segunda medição para o ponto de medição identificado;

• Quinta e nona colunas devem ser preenchidas com o horário da segunda medição de temperatura para o ponto de medição identificado.

3. PLANILHAS DE CONTROLE DE RECEBIMENTO DE ANIMAIS

3.1 PLANILHA DE CONTROLE DE RECEBIMENTO DE AVES

a) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além do mês e ano correspondentes.

b) A última linha da planilha deve ser preenchida com o nome do responsável pelas anotações.

c) Deve ser preenchida uma linha da planilha para cada documento sanitário.

d) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:

• Primeira coluna deve ser preenchida com o dia da chegada das aves;

• Segunda e terceira colunas devem ser preenchidas com o número de aves classificadas em ave de corte e ave de postura / descarte;

• Quarta coluna deve ser preenchida com o total de aves, ou seja, a soma da segunda e terceira coluna;

• Quinta coluna deve ser preenchida com a procedência das aves, incluindo o nome do produtor ou propriedade e o município de origem;

• Sexta coluna deve ser preenchida com o número do documento sanitário (GTA e Boletim Sanitário) que acompanha as aves.

NOTA: As aves só podem ser recebidas nos frigoríficos acompanhados de documento sanitário, a saber, Guia de Trânsito Animal (GTA) e Boletim Sanitário estando, no caso de descumprimento, o proprietário e transportador, sujeitos às penalidades previstas em legislação específica.

e) Pode ser que a planilha seja preenchida antes do término do mês; neste caso, deve ser utilizada outra planilha do mesmo modelo até que o mês seja finalizado.

Cuidar para não utilizar uma mesma planilha para meses diferentes. Arquivar juntas as planilhas referentes ao mesmo mês.

Exemplo de preenchimento de Planilha de Controle de Recebimento de Aves

Mês de janeiro de 2020

Folha 1

Dia	Aves		Total de animais	Procedência (produtor / município)	Documento sanitário
	Ave corte	Ave postura / descarte			
1	2.500	450	2.950	Granja x/Moema	xxxxx
1	1.500	500	2.000	Granja y/Santo Antônio do monte	xxxxx
1	1.800		1.800	Granja B/Para de Minas	xxxxx
1	500	700	1.200	Granja x/Moema	xxxxx



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

1	3000		3.000	Granja B/Para de Minas	xxxxx
1	2500	250	2.750	Granja x/Moema	xxxxx
1	2000	550	2.550	Granja y/Santo Antônio do monte	xxxxx
Subtotal :	13.800	2.450	16.250	TOTAL DE ANIMAIS DA PLANILHA:	16.250
Nome do responsável pelo preenchimento:					

Mês de janeiro de 2020

Folha 6

Dia	Aves		Total de animais	Procedência (produtor / município)	Documento sanitário
	Ave corte	Ave postura / descarte			
29	3.000	600	3.600	Granja y/Santo Antônio do monte	xxxxx
29	5.000		5.000	Granja B/Para de Minas	xxxxx
30	1.000	1.000	2.000	Granja x/Moema	xxxxx
31	2.200		2.200	Granja B/Para de Minas	xxxxx
Subtotal :	10.200	1.600	12.800	TOTAL DE ANIMAIS DA PLANILHA:	12.800
Nome do responsável pelo preenchimento:					

3.2 PLANILHA DE CONTROLE DE RECEBIMENTO DE BOVINOS

a) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além do mês e ano correspondentes.

b) Deve ser preenchida uma linha da planilha para cada documento sanitário (GTA).

c) A última linha da planilha deve ser preenchida com o nome do responsável pelas anotações.

d) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:

- Primeira coluna deve ser preenchida com o dia da chegada dos bovinos / bubalinos;
- Segunda e terceira colunas devem ser preenchidas com o número de bovinos classificados em macho e fêmea;
- Quarta e quinta colunas devem ser preenchidas com o número de bubalinos classificados em macho e fêmea;
- Sexta coluna deve ser preenchida com o número total de bovinos / bubalinos, ou seja, a soma da segunda, terceira, quarta e quinta coluna;
- Sétima coluna deve ser preenchida com a procedência dos bovinos / bubalinos, incluindo o nome do produtor ou propriedade e o município de origem;
- Oitava coluna deve ser preenchida com o número da Guia de Trânsito Animal (GTA) que acompanha os bovinos / bubalinos.

NOTA: Os bovinos / bubalinos só podem ser recebidos nos frigoríficos acompanhados de documento sanitário, a saber, Guia de Trânsito Animal (GTA), estando, no caso de



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

descumprimento, o proprietário e transportador, sujeitos às penalidades previstas em legislação específica.

e) Pode ser que a planilha seja preenchida antes do término do mês; neste caso, deve ser utilizada outra planilha do mesmo modelo até que o mês seja finalizado.

Cuidar para não utilizar uma mesma planilha para meses diferentes. Arquivar juntas as planilhas referentes ao mesmo mês.

Exemplo de preenchimento de Planilha de Controle de Recebimento de Bovinos / Bubalinos

Mês de janeiro de 2020

Folha 1

Dia	Bovinos		Bubalinos		Total de animais	Procedência (produtor / município) N	Nº da Guia de Trânsito Animal
	Macho	Fêmea	Macho	Fêmea			
1	15				15	X/Moema	XXXX
1	17	3			20	Y/Araújos	XXXX
1	9	2			11	M/Santo Antônio do Monte	XXXX
1	10	6			16	N/Moema	XXXX
2	5	1			6	K/Martinho Campos	XXXX
2	3				3	O/Nova Serrana	XXXX
Subtotal	59	12			71		XXXX
Nome do responsável pelo preenchimento :							

Mês de janeiro de 2020

Folha 3

Dia	Bovinos		Bubalinos		Total de animais	Procedência (produtor / município) N	Nº da Guia de Trânsito Animal
	Macho	Fêmea	Macho	Fêmea			
25	20	2			22	X/Moema	xxxx
27	12		10		22	Y/Araújos	xxxxx
28	15	5			20	M/Santo Antônio do Monte	xxxxx
29	18	6			23	N/Moema	xxxxx
30	6				6	K/Martinho Campos	xxxxx
30	4	2			8	O/Nova Serrana	xxxx
Subtotal	75	15	10		100		
Nome do responsável pelo preenchimento :							

3.3 PLANILHA DE CONTROLE DE RECEBIMENTO DE SUÍNOS

a) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento,



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além do mês e ano correspondentes.

b) Deve ser preenchida uma linha da planilha para cada documento sanitário (GTA).

c) A última linha da planilha deve ser preenchida com o nome do responsável pelas anotações.

d) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:

- Primeira coluna deve ser preenchida com o dia da chegada dos suínos;
- Segunda e terceira colunas devem ser preenchidas com o número de suínos classificados em macho e fêmea;
- Quarta coluna deve ser preenchida com o número total de suínos, ou seja, a soma da segunda e terceira coluna;
- Quinta coluna deve ser preenchida com a procedência dos suínos, incluindo o nome do produtor ou propriedade e o município de origem;
- Sexta coluna deve ser preenchida com o número da Guia de Trânsito Animal (GTA) que acompanha os suínos.

NOTA: Os suínos só podem ser recebidos nos frigoríficos acompanhados de documento sanitário, a saber, Guia de Trânsito Animal (GTA), estando, no caso de descumprimento, o proprietário e transportador, sujeitos às penalidades previstas em legislação específica.

e) Pode ser que a planilha seja preenchida antes do término do mês; neste caso, deve ser utilizada outra planilha do mesmo modelo até que o mês seja finalizado.

Cuidar para não utilizar uma mesma planilha para meses diferentes. Arquivar juntas as planilhas referentes ao mesmo mês.

Exemplo de preenchimento de Planilha de Controle de Recebimento de Suínos

Mês de fevereiro de 2020

Folha 1

Dia	Suínos		Total de animais	Procedência (produtor / município) N	Nº da Guia de Trânsito Animal
	Macho	Fêmea			
1	15	2	17	X/Moema	xxxxx
1	28		28	Y/Araújos	xxxxx
2	12	10	22	M/Santo Antônio do Monte	xxxxx
3	17		17	N/Moema	xxxxx
4	10		10	K/Martinho Campos	xxxxx
4		8	8	O/Bom Despacho	xxxxx
Subtotal	82	20	102		
Nome do responsável pelo preenchimento :					

Mês de fevereiro de 2020

Folha 4



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Dia	Suínos		Total de animais	Procedência (produtor / município) N	Nº da Guia de Trânsito Animal
	Macho	Fêmea			
23	20	5	25	X/Moema	xxxxx
25	30		30	Y/Araújos	xxxxx
27	12	2	14	M/Santo Antônio do Monte	xxxxx
28	25		25	N/Bom Despacho	xxxxx
29	10	6	16	K/Martinho Campos	xxxxx
30	18	2	20	O/Nova Serrana	Xxxxx
Subtotal	197	35	232		
Nome do responsável pelo preenchimento:					

4. PLANILHAS DE INSPEÇÃO ANTE – MORTEM

- a) As Planilhas de Inspeção Ante Mortem, são distintas, para aves, bovinos e suínos.
- b) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além do mês e ano correspondentes.
- c) A Planilha de Inspeção Ante Mortem deve acompanhar o preenchimento do documento Planilha de Controle de Recebimento de Animais.
- d) A primeira linha da Planilha de Inspeção Ante Mortem deve corresponder à primeira linha preenchida da Planilha de Controle de Recebimento de Animais.
- e) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:
 - Primeira coluna da Planilha de Inspeção Ante Mortem e da Planilha de Controle de Recebimento de Animais, respectivamente “Dia do recebimento dos animais” e “Dia”, devem ser correspondentes;
 - Segunda coluna da Planilha de Inspeção Ante Mortem, deve corresponder à coluna “Total de Animais” da Planilha de Controle de Recebimento de Animais, ou seja, o número total de animais de ambas as colunas deve ser o mesmo;
 - Terceira coluna deve ser preenchida com o número de animais que chegaram vivos e que foram liberados para a matança normal;
 - Quarta coluna deve ser preenchida com o número de animais que chegaram vivos e que foram destinados para a matança de emergência;
 - Quinta coluna deve ser preenchida com o motivo da destinação dos animais para a matança de emergência, acrescentando-se, logo após a descrição do motivo, a letra M ou I (em caixa alta) representando a destinação do animal para a matança de emergência mediata ou para a matança de emergência imediata, respectivamente;
 - Sexta coluna deve ser preenchida com o número de animais que chegaram vivos e que foram retidos no curral de observação / pocilga de sequestro / gaiola;
 - Sétima coluna deve ser preenchida com o motivo de retenção dos animais no curral de observação / pocilga de sequestro / gaiola;
 - Oitava coluna deve ser preenchida com o número de animais que chegaram vivos e que



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

foram refugados;

• Nona coluna deve ser preenchida com o motivo de refuga dos animais (ex.: por insuficiência de idade, por parto recente, por gestação adiantada, etc.);

• Décima coluna deve ser preenchida com o número de animais que chegaram mortos ou que morreram nos currais / pocilgas / gaiolas;

• Décima primeira coluna deve ser preenchida com a providência tomada, ou seja, o destino dado aos animais mortos.

Exemplo de preenchimento de Planilha de Inspeção Ante Mortem

Como o preenchimento de alguns dados da Planilha de Inspeção Ante Mortem devem corresponder ao da Planilha de Controle de Recebimento de Animais, apresentamos abaixo, como exemplo, as duas planilhas utilizadas para suínos.

Planilha de Controle de Recebimento de Suínos

Dia	Suínos		Total de animais	Procedência (produtor / município) N	Nº da Guia de Trânsito Animal
	Macho	Fêmea			
Subtotal					
Nome do responsável pelo preenchimento:					

Planilha de Inspeção Ante Mortem de Suínos

Dia do recebimento dos animais	Total de animais	Animais vivos						Animais mortos	
		Liberados para a matança normal	Destinados para matança de emergência		Retidos na pocilga de sequestro		Animais refugados		
			Quantidade	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)
Subtotal:									



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Total			
Nome do responsável pelo preenchimento:			

5. PAPELETAS DAS LINHAS DE INSPEÇÃO DE AVES, BOVINOS E SUÍNOS

a) As papeletas das linhas de inspeção de abate *post-mortem* são distintas, para aves, bovinos e suínos.

b) As papeletas das linhas de inspeção de abate devem ser preenchidas durante as operações de abate, dentro do frigorífico, conforme a ocorrência dos casos.

c) Cada uma dessas papeletas corresponde às linhas de inspeção previstas em legislação referente à Portaria MAPA nº 210, de 10/11/1998, Padronização de Técnicas, Instalações e Equipamentos para o Abate de Bovinos – MAPA/DIPOA, 1971 e Portaria MAPA nº 711, de 01/11/1995, para aves, bovinos e suínos, respectivamente, sendo 3 papeletas para as linhas de inspeção para aves, 7 para bovinos e 8 para suínos.

d) O cabeçalho das papeletas deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além da data, contendo dia, mês e ano, correspondentes.

f) Caso sejam identificadas outras causas de condenação, não descritas nas papeletas, registrá-las nas linhas “em branco”.

i) Nas papeletas das linhas correspondentes à inspeção de carcaças (linha “C” para aves, linha “E” para suínos e linhas “H” e “I” para bovinos), a partir da segunda coluna estão descritas as opções de destino das carcaças (ex.: graxaria, conserva / esterilização, industrialização, congelamento / resfriamento, salga, liberação).

j) As unidades de marcação sobre a rejeição / aproveitamento condicional de carcaças serão contadas ao final do abate, na sala reservada para a inspeção, e repassadas para o documento Planilha de Rejeição / Aproveitamento Condicional das Carcaças.

k) O nome do responsável pelo preenchimento do documento deve ser apostado na última linha da planilha.

L) Nos frigoríficos que possuem ábaco para a marcação das lesões nas linhas de inspeção, na sala de abate, as papeletas servem, apenas, para a transcrição dos dados das marcações. Os dados posteriormente serão contados na sala reservada para a inspeção, e repassados para o documento Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras.

Exemplo de preenchimento da Papeleta da Linha (B) de Inspeção de Suínos

CONDENAÇÕES					
Causas	Intestino	Estômago	Baço	Pâncreas	Bexiga
CONTAMINAÇÃO					
CONTUSÃO					
ENTERITE					
EVICERAÇÃO RETARDADA					
LINFADENITE					



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

NEOPLASIA					
PNEUMATOSE INTESTINAL					
TUBERCULOSE					
TUBERCULOSE CASEOSA					
Total					

No dia, mês e ano especificados no cabeçalho da papeleta foram condenados treze intestinos por contaminação, três estômagos por neoplasia e duas bexigas por contusão.

6. MAPAS NOSOGRÁFICOS DE CARÇAÇAS / VÍSCERAS DE AVES, BOVINOS E SUÍNOS

a) Os Mapas Nosográficos de Carçaças / Vísceras são distintos, para aves, bovinos e suínos.

b) O cabeçalho do mapa deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além do mês e ano correspondentes.

c) Na primeira linha do documento estão listadas as principais causas de condenação da carcaça ou vísceras.

d) Caso sejam identificadas outras causas de lesão, não descritas no documento, registrá-las nas colunas “em branco”.

e) Diariamente, após o término dos trabalhos na sala de abate, as marcações sobre as condenações das carçaças/ partes de carçaças ou vísceras registradas nas papeletas das linhas de inspeção, devem ser transcritas para o Mapa Nosográfico.

f) Ao final do mês, após completo preenchimento, o Mapa Nosográfico deve ser arquivado no próprio computador do SIM, localizado na sala de inspeção do frigorífico, sendo que uma cópia eletrônica deve ser encaminhada à Coordenação do SIM-BD, até o 10º (décimo) dia do mês seguinte.

7. PLANILHA DE REJEIÇÃO / APROVEITAMENTO CONDICIONAL DAS CARÇAÇAS PARA AVES, BOVINOS E SUÍNOS

a) As Planilhas de Rejeição / Aproveitamento Condicional das Carçaças, são distintas, para aves, bovinos e suínos.

b) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além do mês e ano correspondentes.

c) A segunda coluna da planilha deve ser preenchida com o número de animais abatidos na respectiva data.

d) O preenchimento da Planilha de Rejeição / Aproveitamento Condicional das Carçaças deve ser baseado nas patologias descritas nos Mapas Nosográficos.

e) Na planilha, a partir da terceira coluna, deve constar o número de carçaças destinadas a rejeição / aproveitamento condicional, com direcionamento para condenação-graxaria, conserva,



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

salsicharia, salga ou tratamento pelo frio, dependendo das causas.

8. PLANILHA DE CONTROLE DE CARCAÇAS DESTINADAS AO APROVEITAMENTO CONDICIONAL

a) A planilha deve ser preenchida sempre que for destinada carcaça para aproveitamento condicional.

b) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além do mês e ano correspondentes.

Deve ser utilizada uma planilha para cada mês; uma mesma planilha não deve ser preenchida para meses diferentes.

c) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:

- Primeira coluna deve ser preenchida com a data do aproveitamento condicional da carcaça;

- Segunda coluna deve ser preenchida com a espécie animal (ave, bovina ou suína) destinada ao aproveitamento condicional;

- Terceira coluna deve ser preenchida com o lote ou com a data do abate do animal, cuja carcaça será destinada ao aproveitamento condicional;

- Quarta coluna deve ser preenchida com o número de identificação da carcaça destinada ao aproveitamento condicional;

- Quinta coluna deve ser preenchida com o destino dado a carcaça (ex.: salsicharia, conserva, desossa, salga ou tratamento pelo frio);

- Sexta coluna deve ser preenchida com a data de encaminhamento da carcaça para a industrialização, salga, conserva, desossa ou data de liberação da carcaça sequestrada, ao término do tratamento pelo frio;

d) Quando da identificação do lote, por parte da indústria, o mesmo deve ser precedido pela letra “L”, conforme legislação em vigor que trata do assunto.

e) A identificação de carcaças destinadas ao aproveitamento condicional, para se evitar a expedição juntamente com as carcaças liberadas, é realizada com marcação na região do costado, com canetas e tintas próprias.

9. PLANILHA DE CONTROLE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA EM CARCAÇAS DE AVES APÓS O PRÉ – RESFRIAMENTO

a) O cabeçalho da planilha deve ser preenchido com os dados do estabelecimento, constando a razão social, número de registro junto ao SIM, além da data, contendo dia, mês e ano correspondentes.

b) O teste de rotina para controle de absorção de água em carcaças de aves deve seguir a metodologia descrita no Método de Controle Interno constante da Portaria MAPA nº 210, de 10/11/1998, anexo VI, item 2.15.

c) O teste deve ser realizado pelo menos uma vez a cada turno de trabalho.

O médico veterinário oficial responsável pela inspeção do frigorífico poderá aumentar a frequência desta análise, caso considere necessário.

d) A planilha possibilita o preenchimento de dois testes por dia.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

No caso da realização de mais de dois testes por dia deverá ser utilizada mais de uma planilha.

e) Para a realização do teste devem ser coletadas 10 (dez) carcaças de aves, aleatoriamente.

f) Para a pesagem das carcaças deve ser utilizada balança existente na própria dependência da sala de abate ou em dependência anexa a mesma.

g) As colunas da planilha devem ser preenchidas conforme abaixo descrito:

- Segunda coluna deve ser preenchida com o peso inicial de cada carcaça;
- Terceira coluna deve ser preenchida com o peso final das carcaças, ou seja, após a saída da carcaça do chiller e sua passagem pela nória de gotejamento;
- Quarta coluna deve ser preenchida com a diferença (D) entre o peso final e o peso inicial;

Pi D= diferença entre o peso final (PF) e o peso inicial (Pi)

Pi= peso inicial quinta coluna deve ser preenchida com o percentual de água absorvida, calculado conforme fórmula abaixo:

$A = \frac{D}{P_i} \times 100$ onde: A= % de absorção

h) A última linha da planilha deve ser preenchida com o nome do responsável pela realização do teste.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 1

Planilha de Controle Diário do Nível de Cloro Residual Livre e pH da Água

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Controle Diário do Nível de Cloro Residual Livre e PH da Água					
Razão Social do Estabelecimento							
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano					
Dia	P_____		P_____		P_____		
	Cloro ppm	PH	Cloro ppm	PH	Cloro ppm	PH	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Nome do responsável pelo preenchimento						



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 2

Planilha de Controle Diário das Temperaturas das Dependências Climatizadas e da Água

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Planilha de Controle Diário das Temperaturas das Dependências Climatizadas e da Água							
Razão Social do Estabelecimento									
Nº de Registro no SIM								Mês/Ano	
Dia	P_____				P_____				
	1ª Medição		2ª Medição		1ª Medição		2ª Medição		
	Temperatura	Horário	Temperatura	Horário	Temperatura	Horário	Temperatura	Horário	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
Nome do responsável pelo preenchimento								



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 3

Planilha de Controle de Recebimento de Aves

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Controle de Recebimento de Aves			
Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM				Mês/Ano	
Dia	Aves		Total de animais	Procedência (produtor / município)	Documento sanitário
	Ave corte	Ave postura / descarte			
Subtotal:				TOTAL DE ANIMAIS DA PLANILHA:	
Nome do responsável pelo preenchimento:					



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 4

Planilha de Controle de Recebimento de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Controle de Recebimento de Bovinos					
Razão Social do Estabelecimento							
Nº de Registro no SIM				Mês/Ano			
Dia	Bovinos		Bubalinos		Total de animais	Procedência (produtor / município)	Nº da Guia de Trânsito Animal
	Macho	Fêmea	Macho	Fêmea			
Subtotal						Total de animais na planilha	
Nome do responsável pelo preenchimento:							



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 5

Planilha de Controle de Recebimento de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Controle de Recebimento de Suínos			
Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano			
Dia	Suínos		Total de animais	Procedência (produtor / município) N	Nº da Guia de Trânsito Animal
	Macho	Fêmea			
Subtotal				Total de animais na planilha	
Nome do responsável pelo preenchimento:					



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 6

Planilha de Inspeção “Ante Mortem” de Aves

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Controle de Recebimento de Suínos							
Razão Social do Estabelecimento									
Nº de Registro no SIM				Mês/Ano					
Dia do recebimento dos animais	Total de animais	Animais vivos						Animais mortos	
		Liberados para a matança normal	Destinados para matança de emergência		Retidos na pocilga de sequestro		Animais refugados		
		Quantidade	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)	Quant.
Subtotal:									
Total									
Nome do responsável pelo preenchimento:									



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 7

Planilha de Inspeção “Ante Mortem” de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Controle de Recebimento de Suínos							
Razão Social do Estabelecimento									
Nº de Registro no SIM				Mês/Ano					
Dia do recebimento dos animais	Total de animais	Animais vivos						Animais mortos	
		Liberados para a matança normal	Destinados para matança de emergência		Retidos no curral de observação		Animais refugados		
		Quantidade	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)	Quant.
Subtotal:									
Total									
Nome do responsável pelo preenchimento:									



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 8

Planilha de Inspeção “Ante Mortem” de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Controle de Recebimento de Suínos							
Razão Social do Estabelecimento									
Nº de Registro no SIM				Mês/Ano					
Dia do recebimento dos animais	Total de animais	Animais vivos						Animais mortos	
		Liberados para a matança normal	Destinados para matança de emergência		Retidos na pocilga de observação		Animais refugados		
		Quantidade	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)	Quant.	Motivo(s)	Quant.
Subtotal:									
Total									
Nome do responsável pelo preenchimento:									



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 9

Papeleta da Linha (A) de Inspeção de Aves

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (A) de Inspeção de Aves			
Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano			
CONDENAÇÕES					
Causas	Pulmões	Sacos Aéreos	Rins	Órgãos sexuais	
Obsesso					
Aerossaculite					
Edema					
Congestão					
Contaminação					
Nefrite					
Neoplasma					
Pneumonia					
Total					
Nome do responsável pelo preenchimento					

Papeleta da Linha (B) de Inspeção de Aves

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (B) de Inspeção de Aves					
Razão Social do Estabelecimento							
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano					
CONDENAÇÕES							
Causas	Coração	Fígado	Moela	Baço	Ovários	Intestino	Oviduto
Obsesso							
Cirrose Hepática							
Esteatose							
Congestão							



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Contaminação							
Hepatite							
Hidropericárdio							
Hipertrofia							
Neoplasia							
Pericardite							
Total							
Nome do responsável pelo preenchimento							

Papeleta da Linha (C) de Inspeção de Aves

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (C) de Inspeção de Aves					
Razão Social do Estabelecimento							
Nº de Registro no SIM			Mês/Ano				
Destino das carcaças							
Causas	Graxaria	Aproveitamento Parcial		Liberação			
		Industrialização	Corte				
Obsesso							
Aerossaculite							
Ascite							
Aspecto Repugnante							
Calosidade							
Caquexia							
Celulite							
Contaminação							
Contusão							
Dermatite							
Dermatose							
Escaldagem excessiva							
Evisceração Retardada							
Fraturas							
Neoplasia							
Septicemia							



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Total				
Nome do responsável pelo preenchimento				



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 10

Papeleta da Linha (A) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (A) de Inspeção de Bovinos			
Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano			
Condenações					
Causas			Patas		
Abcesso					
Contusão					
Míase					
Neoplasia					
Pododermatite					
Total					
Nome do responsável pelo preenchimento					

Papeleta da Linha (B) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (B) de Inspeção de Bovinos			
Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano			
Condenações					
Causas		Cabeça		Língua	
Abscesso					
Actinobacilose					
Actinomicose					
Adenite					
Cisticercose calcificada					
Cisticercose viva					
Contaminação					
Contusão					
Estomatite					
Glossite					
Linfadenite					



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Miíase		
Neoplasia		
Tuberculose calcificada		
Tuberculose Caseosa		
Total		
Nome do responsável pelo preenchimento		

Papeleta da Linha (C) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (C) de Inspeção de Bovinos					
Razão Social do Estabelecimento							
Nº de Registro no SIM			Mês/Ano				
Condenações							
Causas	Estômago	Intestino	Baço	Pâncreas	Bexiga	Útero	
Abscesso							
Congestão							
Contaminação							
Esofagostomose							
Euritrematose							
Evisceração retardada							
Linfadenite							
Metrite							
Neoplasia							
Tuberculose calcificada							
Tuberculose Caseosa							
Total							
Nome do responsável pelo preenchimento							

Papeleta da Linha (D) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (D) de Inspeção de Bovinos					
--	--	---	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano			
Condenações					
Causas			Fígado		
Abscesso					
Cirrose Hepática					
Congestão					
Contaminação					
Esteatose Hepática					
Fasciolose					
Hepatite					
Hidatiose					
Linfadenite					
Neoplasia					
Teleangiectasia					
Tuberculose calcificada					
Tuberculose Caseosa					
Total					
Nome do responsável pelo preenchimento					

Papeleta da Linha (E) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (E) de Inspeção de Bovinos			
Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano			
Condenações					
Causas		Pulmões		Coração	
Abscesso					
Aderência da pleura					
Aderência do pericárdio					
Aspiração					
Atelectasia Pulmonar					
Bronquiectasia					
Bronquite					



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Cisticercose calcificada		
Cisticercose viva		
Congestão		
Contaminação		
Endocardite		
Linfadenite		
Miocardite		
Neoplasia		
Pericardite		
Pneumonia		
Tuberculose calcificada		
Tuberculose Caseosa		
Total		
Nome do responsável pelo preenchimento		

Papeleta da Linha (F) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal	Papeleta da Linha (F) de Inspeção de Bovinos				
Razão Social do Estabelecimento					
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano			
Condenações					
Causas			Rins		
Abcesso					
Cisto Urinário					
Congestão					
Hidronefroze					
Infarto Isquêmico					
Nefrite					
Neoplasia					
Total					
Nome do responsável pelo preenchimento					



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Papeleta da Linha (G-H) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (G-H) de Inspeção de Bovinos				
Razão Social do Estabelecimento						
Nº de Registro no SIM		Mês/Ano				
Destino das Carcaças						
Causas	Graxaria	Conserva/ Esteriliza ção	Industriali zação	Congelam ento/ Resfriame nto	Salga	Liberação
Abscesso						
Aderência do pericárdio						
Aderência da pleura/ pericárdio						
Adipoxantose						
Caquexia						
Cisticercose Calcificada						
Cisticercose generalizada						
Cisticercose viva						
Contaminação						
Contusão						
Evisceração retardada						
Linfadenite						
Magreza						
Neoplasia						
Tuberculose calcificada						
Tuberculose Caseosa						
Total						
Nome do responsável pelo preenchimento						



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 11

Papeleta da Linha (A1) de Inspeção de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (A1) de Inspeção de Suínos		
Razão Social do Estabelecimento:				
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano:		
CONDENAÇÕES				
Causas		Cabeça		Nodos Linfáticos da Papada
Abscesso				
Cisticercose Calcificada				
Cisticercose Viva				
Contaminação				
Contusão				
Linfadenite				
Neoplasia				
Rinite Atrófica				
Tuberculose Calcificada				
Tuberculose Caseosa				
Total:				
Nome do responsável pelo preenchimento:				

Papeleta da Linha (A) de Inspeção de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (A) de Inspeção de Suínos		
Razão Social do Estabelecimento:				
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano:		
CONDENAÇÕES				
Causas			Útero	
Abscesso				
Contaminação				



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Gestação adiantada		
Maceração/Feto mumificado		
Metrite		
Total:		
Nome do responsável pelo preenchimento:		

Papeleta da Linha (B) de Inspeção de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (B) de Inspeção de Suínos			
Razão Social do Estabelecimento:					
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano			
CONDENAÇÕES					
Causas	Intestino	Estômago	Baço	Pâncreas	Bexiga
Contaminação					
Contusão					
Enterite					
Evisceração Retardada					
Linfadenite					
Neoplasia					
Pneumatose intestinal					
Tuberculose Calcificada					
Tuberculose Caseosa					
Nome do responsável pelo preenchimento:					

Papeleta da Linha (C) de Inspeção de Suínos



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (C) de Inspeção de Suínos	
Razão Social do Estabelecimento:			
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano:	
CONDENAÇÕES			
Causas	Coração	Língua	
Abcesso			
Aderência do Pericárdio			
Cisticercose Viva			
Cisticercose Calcificada			
Contaminação			
Endocardite			
Estomatite			
Evisceração Retardada			
Glossite			
Hemorragia			
Linfadenite			
Pericardite			
Nome do responsável pelo preenchimento:			

Papeleta da Linha (D) de Inspeção de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (D) de Inspeção de Suínos	
Razão Social do Estabelecimento:			
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano:	
CONDENAÇÕES			
Causas	Pulmões	Fígado	
Abcesso			



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Adenite		
Aspiração de sangue / água		
Atelectasia Pulmonar		
Bronquiectasia		
Bronquite		
Cirrose Hepática		
Congestão		
Contaminação		
Enfisema Pulmonar		
Esteatose Hepática		
Evisceração Retardada		
Fasciolose		
Hemorragia		
Hepatite		
Linfadenite		
Neoplasia		
Pleuropneumonia		
Pneumonia		
Teleangiectasia		
Tuberculose Calcificada		
Tuberculose Caseosa		
Total:		
Nome do responsável pelo preenchimento:		

Papeleta da Linha (E) de Inspeção de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (E) de Inspeção de Bovinos					
Razão Social do Estabelecimento:							
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano:					
CONDENAÇÕES							
Causas	Graxaria	Banha	Conserva/ Esteriliz.	Industrializ ação	Congelam/ Resfriam.	Salga	Liberaçã o
Abscesso							
Aderência do pericárdio/ peritônio/							



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

pleura								
Caquexia								
Cisticercose calcificada								
Cisticercose viva								
Contaminação								
Contusão								
Erisipela								
Escaldagem excessiva								
Evisceração retardada								
Linfadenite								
Neoplasia								
Tuberculose calcificada								
Tuberculose caseosa								
Tota l:								
Nome do responsável pelo preenchimento:								

Papeleta da Linha (F) de Inspeção de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (F) de Inspeção de Suínos	
Razão Social do Estabelecimento:			
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano:	
CONDENAÇÕES			
Causas		Rins	
Abcesso			
Cisto Urinário			
Congestão			
Estefanurose			
Evisceração Retardada			
Hidronefroze			
Infarto Isquêmico			
Nefrite			



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Neoplasia		
Uronefrose		
Total:		
Nome do responsável pelo preenchimento:		

Papeleta da Linha (G) de Inspeção de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Papeleta da Linha (G) de Inspeção de Suínos	
Razão Social do Estabelecimento:			
Nº de Registro no SIM:		Mês/Ano:	
CONDENAÇÕES			
Causas		Cérebro	
Abcesso			
Cisticercose Calcificada			
Cisticercose Viva			
Congestão			
Contaminação			
Total:			
Nome do responsável pelo preenchimento:			



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 12

Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras de Aves

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras de aves											
Dia	Número de aves abatidas	Pulmões						Sacos aéreos					
		Abcesso	Congestão	Contaminação	Neoplasia	Pneumonia	Edema	Abcesso	Aerossaculite	Contaminação	Neoplasia	Edema	
1													
2													
.													
.													
.													
30													
31													
Subtotal													
Total	0	0						0					
Nome do responsável pelo preenchimento:													

Nome Social do estabelecimento:															
Município:															
Rins						Pés				Órgãos Sexuais					
Abcesso	Congestão	Contaminação	Nefrite	Neoplasia	Edema	Calosidade	Contaminação	Contusão	Fratura			Abcesso	Edema		



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 13

Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras de Bovinos												
Dia	Número de Bovinos abatidos	Cabeças												
		Abcesso	Actinobacilose	Actinomicose	Adenite	Cisticercose Calcifica	Cisticercose Viva	Contaminação	Contusão	Linfadenite	Miase	Neoplasia	Tuberculose Calcificada	Tuberculose caseosa
1														
2														
.														
.														
.														
30														
31														
Subtotal														
Total	0					0								0
Nome do responsável pelo preenchimento:														

Razão Social do estabelecimento:			
Município:			
Nº de registro no SIM:			
Mês / Ano:			
Línguas		Pulmões	



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 14

Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras de Suínos																
Dia	Número de Bovinos abatidos	Cabeças										Línguas						
		Abcesso	Cisticercose Calcifica	Cisticercose Viva	Contaminação	Contusão	Linfadenite	Neoplasia	Rinite Atrófica	Tuberculose Calcificada	Tuberculose caseosa	Abcesso	Cisticercose calcificada	Cisticercose viva	Contaminação	Estomatite	Glossite	Linfadenite
1																		
2																		
.																		
.																		
.																		
30																		
31																		
Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0										0						
Nome do responsável pelo preenchimento:																		

Pulmões														Coração											
Abcesso	Adenite	Aspiração sangue/água	Atelectasia	Bronquiectasia	Bronquite	Congestão	Enfisematose	Evisceração retardada	Hemorragia	Linfadenite	Neoplasia	Pneumonia	Pleuropneumonia	Tuberculose Calcificada	Tuberculose caseosa	Aderência pericárdia	Cisticercose Calcificada	Cisticercose viva	Endocardite	Evisceração retardada	Hemorragia	Endocardite	Pericardite		



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 15

Planilha de rejeição / Aproveitamento Condicional das Carcaças de Aves

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Mapa Nosográfico de Carcaças / Vísceras de Suínos																		
Dia	Número de Bovinos abatidos	Condenados - graxaria																		
		Aves mortas gaiolas / viagem	Adenite	Aerossaculite	Artrite	Aspecto repugnante	Caquexia	Celulite	Contaminação	Contusão generalizada	Dermatite	Dermatose	Escaldagem Excessiva	Evisceração retardada	Fratura	Icterícia	Lesões supuradas	Neoplasia metastásica	Sangria inadequada	septicemia
1																				
2																				
.																				
.																				
.																				
30																				
31																				
Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0						0						0						
Nome do responsável pelo preenchimento:																				
Razão social do estabelecimento:																				
Município:																				
Nº de registro do SIM:																				
Mês / Ano:																				
Conserva				Salsicharia								Desossa								



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 16

Planilha de Rejeição / Aproveitamento Condicional das Carcaças de Bovinos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Planilha de Rejeição / Aproveitamento Condicional das Carcaças de Bovinos													
Dia	Número de Bovinos abatidos	Condenados - graxaria													
		Mortos nos currais/Viagem	Adenite	Brucelose	Caquexia	Cisticercose generalizada	Cisticercose viva	Contaminação	Contusão generalizada	Evisceração retardada	Icterícia	Lesões supuradas	Linfadenite	Neoplasia metastásica	Tuberculose generalizada
1															
2															
.															
.															
.															
30															
31															
Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0													
Nome do responsável pelo preenchimento:															

Razão Social do estabelecimento:																	
Município:																	
Nº de registro no SIM:																	
Mês / Ano:																	
Conserva							Salsicharia										
Brucelose	Cisticercose	Contusão	Gestação	Linfadenite	Magreza	Neoplasia	Tuberculose	Tuberculose	Actinomycose	Magreza	Cisticercose	Cisticercose	Contusão	Linfadenite	Neoplasia	Tuberculose	Tuberculose



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

	discreta	localizada					localizada	calcificada	discreta/localizada				discreta	calcificada	localizada		localizada	calcificada	discreta/localizada			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0										0											

Salga								Tratamento pelo frio									
Cisticercose calcificada	Cisticercose viva discreta	Contusão localizada	Magreza	Neoplasia localizada				Adipoxantose	Cisticercose viva discreta								
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0							0									



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 17

Planilha de Rejeição / Aproveitamento Condicional das Carcaças de Suínos

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		Planilha de Rejeição / Aproveitamento Condicional das Carcaças de Suínos														
Dia	Número de Bovinos abatidos	Condenados - graxaria														
		Mortos nas pocilga/Viagem	pleura/peritônio/pericárdioAderência	Caquexia	Cisticercose generalizada	Cisticercose viva	Contaminação	Contusão generalizada	Erisipela	Escaldagem excessiva	Evisceração retardada	Icterícia	Lesões supuradas	Linfadenite	Neoplasia metastásica	Tuberculose caseosa
1																
2																
.																
.																
.																
30																
31																
Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0														
Nome do responsável pelo preenchimento:																

Razão Social do estabelecimento:																		
Município:																		
Nº de registro no SIM:																		
Mês / Ano:																		
		Conserva							Salsicharia									
		Cístice	Cístice	Contus	Gestaç	Linfad	Magre	Tuberc	Tuberc			Cístice	Cístice	Contus	Linfad	Magre	Tuberc	Tuberc



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											0								

				Salga								Tratamento pelo frio									
				Cisticercose calcificada	Cisticercose viva discreta	Contusão localizada	Magreza							Adipoxantose	Cisticercose viva discreta						
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												0									



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

Nome do responsável pelo preenchimento:					



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

ANEXO 19

Planilha de Controle de Absorção de Água em Carcaças de Aves Após o Pré – Resfriamento

SIM-BD Serviço de Inspeção Municipal		CONTROLE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA EM CARCAÇAS DE AVES APÓS O PRÉ - RESFRIAMENTO		
Razão Social do estabelecimento:				
Nº de registro no SIM:		Mês / Ano:		
Município:				
1º TESTE DE ABSORÇÃO				
AMOSTR A	PESO INICIAL (g)	PESO FINAL (g)	DIFERENÇA (g)	% ABS
1			0	#DIV/0!
2			0	#DIV/0!
3			0	#DIV/0!
4			0	#DIV/0!
5			0	#DIV/0!
6			0	#DIV/0!
7			0	#DIV/0!
8			0	#DIV/0!
9			0	#DIV/0!
10			0	#DIV/0!
TOTAL				#DIV/0!
Nome do responsável pelo preenchimento:				

2º TESTE DE ABSORÇÃO				
AMOSTRA	PESO INICIAL (g)	PESO FINAL (g)	DIFERENÇA (g)	% ABS
1			0	#DIV/0!
2			0	#DIV/0!
3			0	#DIV/0!
4			0	#DIV/0!
5			0	#DIV/0!
6			0	#DIV/0!



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Gabinete do Prefeito

7			0	#DIV/0!
8			0	#DIV/0!
9			0	#DIV/0!
10			0	#DIV/0!
TOTAL				#DIV/0!
Nome do responsável pelo preenchimento:				