



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**REQUERIMENTO PADRÃO PARA OBRAS E CONSTRUÇÕES**

**IDENTIFICAÇÃO DO TERRENO**

Endereço do terreno:	
Denominação do bairro:	Inscrição do imóvel (IPTU):
Quadra:	Lote(s):

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO TERRENO**

Nome:		CPF/CNPJ:	
Representante legal:		CPF:	
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Município:	UF:	CEP:
Existe mais de um proprietário?		Telefone:	

**IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO A SER PROTOCOLADO**

<input type="checkbox"/>	Aprovação de projeto de edificação	2
<input type="checkbox"/>	Regularização de edificação concluída	2
<input type="checkbox"/>	Regularização de edificação concluída com alteração da finalidade inicial	2
<input type="checkbox"/>	Alvará de construção	1
<input type="checkbox"/>	Alvará de reforma	1
<input type="checkbox"/>	Alvará de Habite-se	3
<input type="checkbox"/>	Autorização para unificação de lotes	4
<input type="checkbox"/>	Autorização para desmembramento de lotes	4
<input type="checkbox"/>	Autorização para modificação de lotes	4
<input type="checkbox"/>	Certidão de número	5
<input type="checkbox"/>	Certidão via pública	5
<input type="checkbox"/>	Certidão de demolição	4
<input type="checkbox"/>	Certidão comprobatória	5
<input type="checkbox"/>	Instituição de condomínio	5
<input type="checkbox"/>	Alinhamento de lote e demarcação de meio-fio	5

- 1 — Apresentar formulário com todos campos preenchidos e documentos relacionados no item 06.  
2 — Apresentar formulário com os campos 01, 02 e 03 preenchidos e documentos relacionados no item 06.  
3 — Apresentar formulário com os campos 03, 04 e 05 preenchidos e documentos relacionados no item 06.  
4 — Apresentar formulário com os campos 03 e 06 preenchidos e documentos relacionados no item 06.  
5 — Apresentar documentos relacionados no item 06.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**FORMULÁRIO PADRÃO PARA OBRAS E CONSTRUÇÕES**

**1. DADOS DA EDIFICAÇÃO A SER APROVADA OU REGULARIZADA**

Informar APENAS UMA OPÇÃO de projeto nos campos abaixo em m<sup>2</sup>

PROJETO INICIAL	PROJETO DE MODIFICAÇÃO S/ ACRÉSCIMO	PROJETO DE MODIFICAÇÃO C/ ACRÉSCIMO	PROJETO DE MODIFICAÇÃO C/ DECRÉSCIMO	LEVANTAMENTO TOTAL
Área a edificar	Área aprovada	Área de acréscimo	Área de decréscimo	Área de levantamento

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Categoria de uso: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Institucional	Será necessária a supressão de árvores no interior do lote ou passeio? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A edificação destina-se a alguma atividade da saúde? <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	O projeto encontra-se próximo a área verde ou área de proteção permanente (APP)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Existe alguma área do terreno a menos de 30m de distância de curso d'água em leito natural e/ou menos de 50m de distância de nascente? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Trata-se de regularização de empreendimento que abriga materiais perigosos como combustíveis e explosivos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
No caso de regularização, informar o ano de conclusão da edificação: _____	<sup>1</sup> Caso a resposta seja positiva, anexar o Parecer Técnico da Secretaria Saúde.

**3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO**

Nome:		CREA/UF ou CAU/UF:	
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefone:	
<i>Como responsável técnico pelo projeto, declaro que são verdadeiras as informações ora prestadas, bem como de que estarei sujeito a responder civil e criminalmente em caso de informações inverídicas.</i>			
_____ Data		_____ Assinatura do responsável técnico	
Caso o responsável técnico pelo projeto seja o mesmo responsável técnico pela execução marque a caixa ao lado, dispensando o preenchimento do item 4 deste formulário. <input type="checkbox"/>			

**4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DA OBRA**

Nome:		CREA/UF ou CAU/UF:	
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:	Telefone:	Assinatura:	

5. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO CÁLCULO ESTRUTURAL			
Nome:		CREA/UF ou CAU/UF:	
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:	Telefone:	Assinatura:	
Os responsáveis técnicos deverão estar cadastrados e regularizados na Prefeitura Municipal de Bom Despacho.			

## 6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- No caso de documento apresentado em cópia, o mesmo deverá ser autenticado;
- Os documentos deverão ser entregues envelopados na central de protocolos;
- Os projetos deverão conter o CARIMBO padrão da Prefeitura Municipal de Bom Despacho
- As guias e formulários padrão estão disponíveis também no portal de informações e serviços no site da prefeitura de Bom Despacho: [www.bomdespacho.mg.gov.br](http://www.bomdespacho.mg.gov.br)

Aprovação de projeto final – finalidade habitacional	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Aprovação de projeto inicial ou modificação próximo a áreas verdes ou APP's.	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Modificação de projeto aprovado (com acréscimo ou decréscimo de área)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Regularização (levantamento total)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Regularização de acréscimo de área	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Alvará de Habite-se	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Certidão de número	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Autorização para unificação de lote	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Autorização para desmembramento de lotes	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Certidão via pública	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Certidão de demolição	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Alvará de construção	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Alinhamento de lote e demarcação de meio-fio	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

01	Requerimento padrão para obras e construção (preenchido e assinado)	12	02 (duas) vias do levantamento arquitetônico completo (plantas dos pavimentos, planta de situação com todas as edificações existentes no lote, cortes, fachada e diagrama de cobertura) e 01 (um) CD ou DVD contendo os arquivos em formato PDF do projeto
02	Comprovante de pagamento de taxa de alvará de construção		
03	Comprovante de pagamento de taxa de levantamento		
04	Comprovante de pagamento de taxa de Habite-se	13	Carimbo do CREA com código das ART's apresentadas
05	Comprovante de pagamento de taxa de certidão de número	14	Alvará de construção
06	Comprovante de pagamento de taxa de unificação de lotes	15	Projeto aprovado ou cópia do mesmo
07	Comprovante de pagamento de taxa de desmembramento de lotes	16	Parecer Técnico da Gerência de Meio Ambiente
08	Comprovante de pagamento de taxa de certidão de via pública	17	Alvará de Habite-se das obras construídas
09	Comprovante de pagamento de taxa de certidão de demolição	18	Memorial descritivo
10	Cópia autenticada de comprovação do terreno	19	Laudo de CEMIG referente à proximidade com a rede elétrica. (No caso de edificações com mais de 02 (dois) pavimentos)
11	03 (três) vias do projeto (plantas dos pavimentos, planta de situação, cortes, fachada e diagrama de cobertura) e 01 (um) CD ou DVD contendo os arquivos em formato PDF do projeto		
		20	Comprovante de pagamento de ISS do profissional da execução da obra
		21	Cópia da escritura do terreno

## NOTAS

- A prefeitura dispõe de 30 dias para análise e liberação de projetos e certidões. Em caso de irregularidade, o prazo recomeçará a contar após o interessado ter providenciado as correções.
- O alvará de construção tem prazo de validade de 02 (dois) anos.

## OBSERVAÇÕES (a ser preenchido pela central de protocolos)

--	--

Certifico que conferi a documentação e estou de acordo com este requerimento.		<input type="checkbox"/>
Documentos conferidos por:		Data:
Requerimento examinado por:		Data: