



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

REQUERIMENTO PADRÃO PARA OBRAS E CONSTRUÇÕES

IDENTIFICAÇÃO DO TERRENO

Endereço do terreno:

Denominação do bairro:	Inscrição do imóvel (IPTU):
------------------------	-----------------------------

Quadra:	Lote(s):
---------	----------

IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO TERRENO

Nome:	CPF/CNPJ:
-------	-----------

Representante legal:	CPF:
----------------------	------

Endereço:	Nº:	Complemento:
-----------	-----	--------------

Bairro:	Município:	UF:	CEP:
---------	------------	-----	------

Existe mais de um proprietário?	Telefone:
---------------------------------	-----------

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO A SER PROTOCOLADO

<input type="checkbox"/>	Aprovação de projeto de edificação	2
<input type="checkbox"/>	Regularização de edificação concluída	2
<input type="checkbox"/>	Regularização de edificação concluída com alteração da finalidade inicial	2
<input type="checkbox"/>	Alvará de construção	1
<input type="checkbox"/>	Alvará de reforma	1
<input type="checkbox"/>	Alvará de Habite-se	3
<input type="checkbox"/>	Autorização para unificação de lotes	4
<input type="checkbox"/>	Autorização para desmembramento de lotes	4
<input type="checkbox"/>	Autorização para modificação de lotes	4
<input type="checkbox"/>	Certidão de número	5
<input type="checkbox"/>	Certidão via pública	5
<input type="checkbox"/>	Certidão de demolição	4
<input type="checkbox"/>	Certidão comprobatória	5
<input type="checkbox"/>	Instituição de condomínio	5
<input type="checkbox"/>	Alinhamento de lote e demarcação de meio-fio	5

- 1 — Apresentar formulário com todos campos preenchidos e documentos relacionados no item 06.
- 2 — Apresentar formulário com os campos 01, 02 e 03 preenchidos e documentos relacionados no item 06.
- 3 — Apresentar formulário com os campos 03, 04 e 05 preenchidos e documentos relacionados no item 06.
- 4 — Apresentar formulário com os campos 03 e 06 preenchidos e documentos relacionados no item 06.
- 5 — Apresentar documentos relacionados no item 06.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

FORMULÁRIO PADRÃO PARA OBRAS E CONSTRUÇÕES

1. DADOS DA EDIFICAÇÃO A SER APROVADA OU REGULARIZADA

Informar APENAS UMA OPÇÃO de projeto nos campos abaixo em m²

PROJETO INICIAL	PROJETO DE MODIFICAÇÃO S/ ACRÉSCIMO	PROJETO DE MODIFICAÇÃO C/ ACRÉSCIMO	PROJETO DE MODIFICAÇÃO C/ DECRÉSCIMO	LEVANTAMENTO TOTAL
Área a edificar	Área aprovada	Área de acréscimo	Área de decréscimo	Área de levantamento

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Categoria de uso: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Institucional	Será necessária a supressão de árvores no interior do lote ou passeio? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A edificação destina-se a alguma atividade da saúde? ¹ <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	O projeto encontra-se próximo a área verde ou área de proteção permanente (APP)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Existe alguma área do terreno a menos de 30m de distância de curso d'água em leito natural e/ou menos de 50m de distância de nascente? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Trata-se de regularização de empreendimento que abriga materiais perigosos como combustíveis e explosivos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
No caso de regularização, informar o ano de conclusão da edificação: _____	¹ Caso a resposta seja positiva, anexar o Parecer Técnico da Secretaria Saúde.

3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome:		CREA/UF ou CAU/UF:	
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefone:	

Como responsável técnico pelo projeto, declaro que são verdadeiras as informações ora prestadas, bem como de que estarei sujeito a responder civil e criminalmente em caso de informações inverídicas.

Data

Assinatura do responsável técnico

Caso o responsável técnico pelo projeto seja o mesmo responsável técnico pela execução marque a caixa ao lado, dispensando o preenchimento do item 4 deste formulário.

4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DA OBRA

Nome:		CREA/UF ou CAU/UF:	
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:	Telefone:	Assinatura:	

5. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO CÁLCULO ESTRUTURAL																				
Nome:										CREA/UF ou CAU/UF:										
Endereço:										Nº:				Complemento:						
Bairro:		Cidade:								UF:				CEP:						
E-mail:		Telefone:								Assinatura:										
Os responsáveis técnicos deverão estar cadastrados e regularizados na Prefeitura Municipal de Bom Despacho.																				

6. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA																						
<ul style="list-style-type: none"> • No caso de documento apresentado em cópia, o mesmo deverá ser autenticado; • Os documentos deverão ser entregues envelopados na central de protocolos; • Os projetos deverão conter o CARIMBO padrão da Prefeitura Municipal de Bom Despacho • As guias e formulários padrão estão disponíveis também no portal de informações e serviços no site da prefeitura de Bom Despacho: www.bomdespacho.mg.gov.br 																						
Aprovação de projeto final – finalidade habitacional		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Aprovação de projeto inicial ou modificação próximo à áreas verdes ou APP's.		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Modificação de projeto aprovado (com acréscimo ou decrecimento de área)		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Regularização (levantamento total)		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Regularização de acréscimo de área		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Alvará de Habite-se		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Certidão de número		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Autorização para unificação de lote		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Autorização para desmembramento de lotes		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Certidão via pública		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Certidão de demolição		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Alvará de construção		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Alinhamento de lote e demarcação de meio-fio		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
01 Requerimento padrão para obras e construção (preenchido e assinado) 02 Comprovante de pagamento de taxa de alvará de construção 03 Comprovante de pagamento de taxa de levantamento 04 Comprovante de pagamento de taxa de Habite-se 05 Comprovante de pagamento de taxa de certidão de número 06 Comprovante de pagamento de taxa de unificação de lotes 07 Comprovante de pagamento de taxa de desmembramento de lotes 08 Comprovante de pagamento de taxa de certidão de via pública 09 Comprovante de pagamento de taxa de certidão de demolição 10 Cópia autenticada de comprovação do terreno 11 03 (três) vias do projeto (plantas dos pavimentos, planta de situação, cortes, fachada e diagrama de cobertura) e 01 (um) CD ou DVD contendo os arquivos em formato PDF do projeto										02 (duas) vias do levantamento arquitetônico completo (plantas dos pavimentos, planta de situação com todas as edificações existentes no lote, cortes, fachada e diagrama de cobertura) e 01 (um) CD ou DVD contendo os arquivos em formato PDF do projeto 12 Carrimbo do CREA com código das ART's apresentadas 13 Alvará de construção 14 Projeto aprovado ou cópia do mesmo 15 Parecer Técnico da Gerência de Meio Ambiente 16 Alvará de Habite-se das obras construídas 17 Memorial descritivo 18 Laudo de CEMIG referente à proximidade com a rede elétrica. (No caso de edificações com mais de 02 (dois) pavimentos) 19 Comprovante de pagamento de ISS do profissional da execução da obra 20 Cópia da escritura do terreno												
NOTAS																						
<ul style="list-style-type: none"> • A prefeitura dispõe de 30 dias para análise e liberação de projetos e certidões. Em caso de irregularidade, o prazo recomeçará a contar após o interessado ter providenciado as correções. • O alvará de construção tem prazo de validade de 02 (dois) anos. 																						
OBSERVAÇÕES (a ser preenchido pela central de protocolos)																						
Certifico que conferi a documentação e estou de acordo com este requerimento. <input type="checkbox"/>																						
Documentos conferidos por:															Data:							
Requerimento examinado por:															Data:							