



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

**Resolução N° 02/2024**

*Dispõe sobre as deliberações da reunião ordinária do CME e dá outras providências.*

O Conselho Municipal de Esporte de Bom Despacho (CME), em reunião ordinária realizada no dia 19 de dezembro de 20203 no uso de suas atribuições legais, que lhes confere o Decreto 7.772, de 19 de dezembro de 2.017 – Que cria o Conselho Municipal de Esportes e dá outras providências, aprovou, por unanimidade, as seguintes matérias:

Art. 1º Fica aprovado o novo Regimento Interno do Conselho Municipal de Esporte, Anexo I.

Art. 2º Esta resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Bom Despacho, 12 de janeiro de 2.024

Paulo Libério da Silva  
Presidente do Conselho Municipal de Esporte



**Anexo I**

**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE (CME)**  
**DE BOM DESPACHO – MG**  
**TÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES INSTITUCIONAIS**

**CAPÍTULO I**  
**DA FINALIDADE, COMPETÊNCIA E COMPOSIÇÃO**

**Art. 1º** O Conselho Municipal de Esporte, criado pelo Decreto nº 7.772/2017, órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo, normativo e orientador vinculado à **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**, tem por finalidade auxiliar na organização do esporte, na consolidação de políticas públicas e na melhora do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência do esporte municipal.

**Art. 2º** Ao Conselho Municipal de Esporte compete:

- I - Cooperar com o Conselho Estadual de Desportos e com os órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte;
- II - Adotar medidas e apoiar iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar do cidadão, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;
- III - Fornecer, quando solicitados, subsídios ao Poder Público e à comunidade, em projetos que visem a melhoria da prática de atividades físicas e do esporte no Município;
- IV - Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações esportivas sediadas no Município;
- V - Zelar pela memória do esporte;
- VI - Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de atividade física e esportiva;
- VII - Acompanhar, a partir de análises orçamentárias, entre outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os ganhos sociais obtidos e o desempenho dos programas e projetos aprovados, manifestando-se a respeito e sugerindo aprimoramentos;
- VIII - Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte;
- IX – Apoiar a participação de atletas e profissionais de Educação Física do município em campeonatos, cursos, seminários, debates e outros eventos relacionados ao esporte;
- X- Incentivar o estudo dos Profissionais de Educação Física e pessoas ligadas ao esporte, através de cursos em seu segmento esportivo;
- XI – Desenvolver estudos, projetos, debates e pesquisas relativas à situação do esporte e lazer no município;
- XII – Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros e materiais do município destinados as atividades esportivas e de lazer;
- IX - Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regimento Interno do Conselho.

**Parágrafo Único** - Para a consecução de suas finalidades, o Conselho Municipal de Esporte



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

articular-se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.

**Art. 3º** O Conselho Municipal de Esporte será composto por 6 membros titulares e 6 membros suplentes, na seguinte conformidade:

I – um representante do Poder Executivo;

II – um representante dos profissionais de Educação Física;

III – dois representantes das entidades esportivas municipais;

IV – dois representantes da sociedade civil.

§ 1º Os órgãos e entidades de que tratam os incisos acima indicarão seus representantes à Secretaria Municipal de Esporte para posterior designação do Prefeito Municipal.

§ 2º As funções de membro do Conselho Municipal de Esporte e de membro de suas comissões são consideradas de serviço público relevante, não lhes cabendo qualquer remuneração.

§ 3º O representante do Poder Público ou de entidade da sociedade civil poderá ser substituído a qualquer tempo, por nova indicação do representado.

**Art. 4º** O mandato dos membros do Conselho Municipal de Esporte é de três anos, permitida uma recondução.

**TÍTULO II**  
**DA ORGANIZAÇÃO, ATRIBUIÇÕES E FUNCIONAMENTO**

**CAPÍTULO I**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DE MEMBRO DO CONSELHO**

**Art. 5º** São atribuições de membro do Conselho:

I - relatar e discutir os processos que lhe forem atribuídos e neles proferir seu parecer e voto;

II - participar das discussões e deliberações do Conselho;

III - determinar, como relator, as providências necessárias à boa instrução do processo, inclusive solicitar diligência;

IV - solicitar ao Presidente, quando julgar necessário, a presença em sessão do postulante ou titular de qualquer órgão informante, para as entrevistas que se fizerem indispensáveis;

V - solicitar, em plenário, à Secretaria Executiva e às Comissões, por intermédio do Presidente, os esclarecimentos verbais que entender necessários;

VI - pedir vista de processo e requerer adiamento de votação;

VII - fazer indicações, requerimentos e propostas relativas a assuntos de exclusiva competência do Conselho;

VIII - assinar os atos e pareceres dos processos em que for relator;

IX - propor convocação de sessão extraordinária;

X - propor emenda ou reforma do Regimento Interno do Conselho;

XI - após justificar, declarar-se impedido de participar de votações;

XII - exercer outras atribuições definidas em lei ou em regulamento.

**Parágrafo Único** - Apenas os membros do Conselho, discriminados no art. 3º, possuem direito a voto.

**Art. 6º** Aos Conselheiros poderá ser concedida, mediante requerimento, licença, a critério do Plenário, por um prazo não superior a 90 (noventa) dias na vigência do mandato.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

**Art. 7º** Aquele que utilizar de sua condição de Conselheiro com má fé ou para fins diversos dos previstos no art. 2º, terá seu mandato submetido à cassação pelo voto da maioria do Plenário, sem prejuízo de outras penalidades previstas na forma da lei.

**CAPÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA**

**Art. 8º** O Conselho Municipal de Esporte tem a seguinte estrutura:

- I – Plenário
- II - Mesa Diretora
- III – Secretaria Executiva

**CAPÍTULO III**  
**DO PLENÁRIO**

**SEÇÃO I - DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 9º** O Plenário, órgão soberano do Conselho Municipal de Esporte, compõe-se dos membros do Conselho, discriminados no art. 3º.

**Art. 10º** O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativa, a três sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de um ano, perderá o seu mandato, deixando de ser considerado para efeito de quorum.

§1º - A entidade representada pelo Conselheiro desistente será comunicada e terá a faculdade de indicar o substituto no prazo de 20 (vinte) dias.

§2º - A justificativa de ausência em reunião só será aceita e aprovada pela Mesa Diretora, após análise mediante ofício ou e-mail – desde que garantido o recebimento - contendo os motivos da ausência, no prazo mínimo de 24 horas de sua convocação, salvo em caso de reunião extraordinária.

§3º - Não se aplicam as regras deste artigo nos casos de licença concedida, deixando-se, porém, de considerar os licenciados para efeito de quorum.

**SEÇÃO II - DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIA DO PLENÁRIO**

**Art.11º** Ao Plenário compete:

- I - discutir e deliberar sobre os assuntos relacionados neste Regimento;
- II - julgar e decidir sobre os assuntos encaminhados à apreciação do Conselho;

**CAPÍTULO IV**  
**DA MESA DIRETORA**

**SEÇÃO I – DA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES**

**Art. 12º** São atribuições da Mesa Diretora:

- I - dispor sobre as normas e atos relativos ao funcionamento administrativo do Conselho com o auxílio da Secretaria Executiva;
- II - convocar reuniões extraordinárias;
- III - encaminhar as questões administrativas, submetendo-as à apreciação e aprovação do Plenário;



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

IV - definir os ritos para a acolhida de denúncias, reivindicações ou outras manifestações da sociedade, submetendo-os à apreciação e aprovação pelo Plenário;

V - apreciar matéria em caráter de urgência, a seu critério, excepcionalmente, submetendo sua decisão à deliberação da próxima sessão do Conselho.

VI - dar encaminhamento às questões que lhe tenham sido delegadas pelo Plenário, bem como às surgidas entre sessões, submetendo-as à apreciação e aprovação pelo Plenário na sessão subsequente;

VII - observar e fazer cumprir este Regimento Interno;

**Art. 13º** - A Mesa Diretora será composta por:

I – Presidente

II – Vice-presidente

III - 1º Secretário

## **SEÇÃO II – DO PRESIDENTE**

**Art. 14º** São atribuições do Presidente:

I - presidir as sessões e os trabalhos do Conselho;

II - encaminhar propostas à apreciação e votação;

III - delegar competências;

IV – distribuir matérias;

V - nomear os integrantes das Comissões;

VI - designar relator para os assuntos em pauta;

VII - participar, quando julgar necessário, dos trabalhos de qualquer Comissão;

VIII - formular consultas e promover conferências sobre matéria do interesse do Conselho;

IX - representar o Conselho ou delegar representações;

X - submeter à apreciação do Plenário, os convites para representação em eventos externos, oficializando a representação;

XI - mobilizar os meios e recursos indispensáveis ao pleno e eficaz funcionamento do Conselho;

XII - após processo circunstaciado, aplicar penas disciplinares;

XIII - autorizar a execução de serviços fora da sede do Conselho;

XIV - manter contato permanente com o Conselho Estadual de Desportos e, sempre que possível, com os demais Conselhos Municipais de Esporte do Estado;

XV - determinar a elaboração de normas para execução dos serviços administrativos;

XVI - conceder licença, a critério do Plenário, aos Conselheiros na forma e nos casos previstos neste Regimento;

XVII - assinar resoluções, pareceres e correspondências em geral do Conselho;

XVIII - assinar solicitação, ao órgão competente, de recursos financeiros e materiais necessários ao funcionamento do Conselho;

XIX - decidir sobre questões de ordem;

XX - exercer as demais atribuições não especificadas nesse Regimento e inerentes à sua função.

## **SEÇÃO III – DO VICE-PRESIDENTE**

**Art. 15º** São atribuições do Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente em seus impedimentos;

II - auxiliar o presidente no cumprimento de suas atribuições;

III - exercer as atribuições que lhe forem conferidas pelo Plenário.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

**SEÇÃO IV – DO 1º SECRETÁRIO**

**Art. 16º** São atribuições do 1º Secretário:

- I - assessorar o Presidente e o Vice-Presidente no cumprimento de suas funções específicas e nas tarefas por eles designadas;
- II – prestar as informações que lhe forem solicitadas nas reuniões pelo Presidente ou por Conselheiros;
- III - coordenar os trabalhos das Comissões;
- IV - orientar e acompanhar os trabalhos da Secretaria Executiva;
- V - lavrar as atas das reuniões com o auxílio da Secretaria Executiva e proceder à sua leitura na reunião subsequente;
- VI - elaborar as pautas das reuniões com o auxílio da Secretaria Executiva e submetê-las ao Presidente para aprovação; e
- VII - encaminhar à Secretaria Executiva a execução das medidas aprovadas pelo Plenário.

**SEÇÃO V – DA SECRETARIA EXECUTIVA**

**Art. 17º** A Secretaria Executiva será exercida por servidor da Secretaria de Esportes e Lazer, especialmente designado para tal função.

**Art. 18º** São atribuições da Secretaria Executiva:

- I - preparar as sessões, providenciando e organizando os documentos, as informações e os demais recursos que se façam necessários;
- II - elaborar a pauta das reuniões com o auxílio do 1º Secretário e submetê-la ao Presidente para aprovação;
- III - lavrar as atas das sessões com o auxílio do 1º Secretário;
- IV - convocar os Conselheiros e os convidados para as sessões, remetendo aos primeiros, cópia das atas referentes a sessões anteriores ainda pendentes de aprovação;
- V - receber dos Conselheiros propostas de alteração às atas de sessões anteriores;
- VI - secretariar as sessões do Conselho;
- VII - prestar o apoio administrativo e logístico à Mesa Diretora, ao Plenário e às Comissões em suas atividades pertinentes ao Conselho;
- VIII - providenciar a execução das medidas determinadas pela Mesa Diretora;
- IX - prestar, em Plenário, as informações que lhe forem solicitadas pela Mesa Diretora e pelos conselheiros;
- X - receber das Comissões seus relatórios, atas e outros documentos, e encaminhá-los ao Plenário;
- XI - submeter ao Plenário propostas relativas à sua própria organização interna;
- XII - manter informações atualizadas sobre a estrutura e o funcionamento do Conselho;
- XIII - municiar o Plenário com informações atualizadas e fidedignas sobre a situação das atividades em andamento;
- XIV - controlar a presença dos Conselheiros;
- XV - manter permanentemente informados os segmentos representados no Conselho Municipal de Esporte;
- XVI – providenciar a divulgação de todas as decisões do Conselho Municipal do Esporte e das informações relevantes acerca do mesmo no link próprio no site da Secretaria de Esportes da Juventude;
- XVII - arquivar e controlar a movimentação de documentos;
- XVIII - zelar pela conservação dos bens e documentos do Conselho e dos que estejam sob sua



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

guarda;

XIX - manter registro dos conselhos municipais mineiros relativos ao esporte.

**Parágrafo único** – As proposições, requerimentos e documentos deverão ser entregues ou enviados para a Secretaria de Esportes e Lazer aos cuidados do (a) Secretário (a) Executivo (a) através de requerimento, presencialmente ou para o e-mail [conselho.esportes@pmbd.mg.gov.br](mailto:conselho.esportes@pmbd.mg.gov.br), em até 72 horas anteriores à reunião, cuja convocação será publicada no DOMe. Estes deverão conter no mínimo as seguintes informações: data, local, valor, nome completo do (s) solicitante (s), contato do (s) solicitante (s), folder do evento, link, regulamento.

**Art. 19º** A Secretaria Executiva funcionará na sede do Conselho.

**SEÇÃO VI – DA ELEIÇÃO E MANDATO**

**Art. 20º** Os membros da Mesa Diretora serão eleitos dentre os Conselheiros, mediante votação.

**Parágrafo único.** O mandato dos membros da Mesa Diretora será de três anos, permitida uma recondução de igual período ao mesmo cargo.

**Art. 21º** A inscrição para eleição da Mesa Diretora será feita mediante apresentação de candidatura individual ao Plenário, sendo facultado a qualquer Conselheiro candidatar-se.

**Parágrafo único.** A inscrição das candidaturas será feita no primeiro dia da reunião em que ocorrerá o processo eleitoral, com pauta especificamente programada para a escolha da Mesa Diretora, a qual deverá ter assegurada divulgação prévia a cada um dos Conselheiros.

**Art. 22º** A qualquer tempo e por iniciativa de no mínimo três Conselheiros, o Conselho poderá convocar reunião extraordinária com a finalidade de destituir, por dois terços de votos, qualquer membro da Mesa Diretora.

**Art. 23º** No caso de ausência eventual dos membros da Mesa Diretora, os componentes da Mesa Diretora presente responderão por eles, e no caso de vacância, será determinada nova eleição, no prazo de trinta dias contados da abertura da última vaga, para suprir e complementar o mandato em claro.

**TÍTULO III**

**DA SESSÃO**

**CAPÍTULO I**  
**DAS PRELIMINARES DA SESSÃO**

**Art. 24º** As reuniões plenárias serão públicas, salvo quando se tratar de matéria sujeita a sigilo, na forma da legislação pertinente, podendo ainda ser reservadas quando assim o desejar o Plenário.

Parágrafo único. Durante as reuniões plenárias é facultado ao Colegiado conceder a palavra ao público.

**Art. 25º** O Conselho Municipal de Esporte poderá realizar sessões solenes para comemorações ou homenagens, que serão consideradas ordinárias se coincidirem com as sessões ordinárias do



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

Conselho.

**Parágrafo único.** O Plenário poderá destinar parte da sessão a comemorações ou interromper os seus trabalhos, em qualquer tempo, para recepção à personalidade, por proposta do Presidente ou de Conselheiro.

**CAPÍTULO II**  
**DA ORDEM DA SESSÃO**

**Art. 26º** Em cada sessão haverá:

- I - leitura da ata;
- II – expediente;
- III - ordem do dia;
- IV - assuntos gerais.

**CAPÍTULO III**  
**DA CONVOCAÇÃO DA SESSÃO**

**Art. 27º** O Conselho Municipal de Esporte se reunirá de dois em dois meses, em sessão plena, independente de convocação, conforme publicação de convocação a ser realizada no DOMe, que estará disponível no site oficial da Prefeitura.

**Art. 28º** O Conselho Municipal de Esporte se reunirá extraordinariamente mediante convocação da Mesa Diretora ou da maioria dos Conselheiros.

**Parágrafo único.** A convocação para reuniões extraordinárias poderá ser feita com 24 horas de antecedência se formalizada no dia da reunião ordinária, e nos demais casos com 72 horas de antecedência, pelo menos, tomando-se providência para que os Conselheiros recebam em tempo a comunicação.

**CAPÍTULO IV**  
**DO QUÓRUM**

**Art. 29º** As deliberações serão tomadas por maioria de votos dos Conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

**Parágrafo 1º.** As sessões do Conselho serão instaladas com a presença mínima de 03 Conselheiros.

Parágrafo 2º – O conselheiro suplente somente terá direito a voto, quando em substituição ao titular.

**CAPÍTULO V**  
**DA SUSPENSÃO E ENCERRAMENTO DA SESSÃO**

**Art. 30º** Poderá a sessão ser suspensa ou encerrada por:

- I - conveniência de ordem disciplinar;
- II - falta de quórum para votação das proposições;
- III - falta de matéria a ser discutida.

**Parágrafo único.** Fora dos casos expressos no “caput”, somente mediante deliberação do Plenário, a requerimento de um terço, no mínimo, dos Conselheiros presentes, poderá a sessão ser suspensa ou encerrada.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

**CAPÍTULO VI**  
**DO ORADOR E DO APARTE**

**Art. 31º** Nenhum Conselheiro e/ou participante poderá usar da palavra sem que lhe tenha sido concedida pelo Presidente da sessão.

§1º - Ao pronunciar-se, o Conselheiro deverá atentar-se à matéria em discussão;

§2º - O Conselheiro que usar da palavra sem que lhe tenha sido concedida será convidado, pelo Presidente, a aguardar a permissão;

§3º - Nenhum Conselheiro poderá referir-se ao Conselho ou a qualquer um de seus membros de forma descortês, injuriosa e depreciativa;

**Art. 32º** A palavra será concedida ao Conselheiro que primeiro a tiver solicitado, cabendo ao Presidente, regular a precedência quando mais de um a pedir ao mesmo tempo;

§1º - O Presidente poderá solicitar ao Conselheiro que interrompa o seu discurso para:

I - comunicação importante;

II - recepção de autoridade ou personalidade.

**CAPÍTULO VII**  
**DA QUESTÃO DE ORDEM**

**Art. 33º** Questão de ordem é solicitação de esclarecimento que se fizer necessário ao bom andamento de uma sessão e à normalidade da discussão e da votação de proposição.

**Art. 34º** Caberá ao Presidente resolver, soberanamente, as questões de ordem, ou delegar ao Plenário a decisão.

**Art. 35º** As questões de ordem poderão ser levantadas em qualquer fase dos trabalhos, para arguir a inobservância de preceito regimental.

**Art. 36º** Suscitada a questão de ordem, sobre ela só poderá falar o Conselheiro, que contrapongue as razões invocadas pelo autor.

**Art. 37º** O tempo para formular questão de ordem, em qualquer fase da sessão, ou contradizê-la, não poderá exceder 2 (dois) minutos.

**CAPÍTULO VIII**  
**DA ATA**

**Art. 38º** Das sessões do Conselho serão lavradas atas, assinadas pelos presentes.

**Art. 39º** As sessões do Conselho terão início com a leitura da ata da reunião anterior.

§1º - Não havendo manifestações contrárias ao teor da ata, ela será aprovada e subscrita pelos Conselheiros presentes que participaram da sessão anterior.

§2º - As retificações requeridas por Conselheiros serão inseridas na ata da sessão em que ela foi lida.

**Art. 40º** A ata será lavrada mesmo que a sessão não seja iniciada, fazendo-se dela constar os nomes dos Conselheiros presentes.



## **CAPÍTULO IX DO EXPEDIENTE**

**Art. 41º** No expediente, o Presidente dará ciência, em sumário, das proposições, ofícios, representações, petições e outros documentos dirigidos ao Conselho.

**Parágrafo único.** A pauta da reunião deverá ser enviada aos conselheiros em até 24h anteriores da instalação dos trabalhos.

## **CAPÍTULO X DAS PROPOSIÇÕES DA ORDEM DA PAUTA**

**Art. 42º** A ordem das proposições será organizada pela Secretaria Executiva.

§1º - Na organização, a Secretaria Executiva colocará em primeiro lugar as proposições em regime de urgência, seguidas de um regime de prioridade e, finalmente, das em regime de tramitação ordinária, na seguinte sequência:

I - votações adiadas;

II - discussões adiadas;

III - proposições que independem de pareceres, mas dependem de apreciação do Plenário;

IV - proposições com pareceres aprovados pelas Comissões.

§2º - Os atos do Presidente, sujeitos à homologação do Plenário, serão incluídos em último lugar, dentro do grupo correspondente ou regime em que tramitam.

## **CAPÍTULO XI DAS EMENDAS ÀS PROPOSIÇÕES**

**Art. 43º** A emenda à proposição constante na pauta só poderá ser apresentada antes de iniciada a discussão da proposição e haverá deliberação se ela for acatada pelo relator.

**Parágrafo único** - As emendas deverão ser apresentadas por escrito.

## **CAPÍTULO XII DA DISCUSSÃO E DA VOTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

**Art. 44º** Iniciada a discussão, a palavra será dada ao relator, que terá o tempo necessário para dar conhecimento da matéria ao Plenário.

**Parágrafo único.** O Conselheiro terá liberdade de se pronunciar na ordem em que solicitar a palavra.

**Art. 45º** A votação e as discussões de matérias poderão ser adiadas mediante requerimento de Conselheiro, apresentado antes de iniciadas as discussões e se aprovado pelo Plenário.

**Art. 46º** Encerradas as discussões, nenhum Conselheiro poderá usar da palavra sobre o assunto debatido, salvo para encaminhamento de votação.

**Art. 47º** Antes do início da votação de qualquer matéria será concedida vista ao Conselheiro que a pedir, devendo o processo voltar à pauta na mesma sessão.

**Art. 48º** As votações serão simbólicas, podendo qualquer Conselheiro requerer votação nominal.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

**CAPÍTULO XIII**  
**DOS ASSUNTOS GERAIS**

**Art. 49º** Em Assuntos Gerais será dada a palavra aos Conselheiros que a solicitarem, para conversar sobre assunto de escolha, cabendo a cada um três minutos, no máximo, salvo manifesto interesse da maioria dos Conselheiros e autorização do Presidente para prorrogação predeterminada do tempo de pronunciamento.

**TÍTULO IV**  
**DAS COMISSÕES**

**CAPÍTULO I**  
**DAS PRELIMINARES**

**Art. 50º** Para fins de assessoramento técnico e estudo de assuntos de competência do Conselho Municipal de Esporte, o Presidente poderá constituir Comissões.

**Art. 51º** As Comissões serão constituídas por área temática, definindo-se atribuições e determinando-se os componentes.

**Art. 52º** As Comissões serão ouvidas todas as vezes que o Plenário solicitar.

**Art. 53º** Para exame de assuntos específicos, poderá a Comissão convocar qualquer Conselheiro vinculado à matéria em pauta.

**CAPÍTULO II**  
**DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 54º** As Comissões devem ser integradas por, no mínimo, um Conselheiro e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionados com o tema.

**Parágrafo único.** Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.

**Art. 55º** Cada Comissão será composta de no mínimo dois e no máximo cinco membros, dentre os quais será eleito o seu Coordenador.

**CAPÍTULO III**  
**DA DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO**

**Art. 56º** Os pronunciamentos das Comissões terão caráter de parecer e serão submetidos à discussão e votação do Plenário.

**Art. 57º** As matérias distribuídas às Comissões serão objeto de parecer escrito, devendo os Conselheiros discordantes, caso julguem necessário, apresentar nota técnica à parte.

**Art. 58º** Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como convidados e sem direito a voto, técnicos de reconhecida competência, ou representantes das entidades interessadas, para esclarecimento das matérias em debate.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria de Esportes e Lazer**

**Art. 59º** As deliberações das Comissões serão tomadas pela maioria dos presentes com a presença de no mínimo 2/3 (dois terços) dos seus membros.

**CAPÍTULO IV**  
**DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES**

**Art. 60º** Compete às Comissões:

- I – prestar, em Plenário, as informações que lhe forem solicitadas pela Mesa Diretora e pelos Conselheiros;
- II - dar parecer e promover estudos técnicos e pesquisas sobre assuntos relativos à sua competência, tomado a iniciativa na elaboração das proposições necessárias;
- III - baixar processos em diligência para complementar sua instrução ou para determinar o cumprimento de exigências indispesáveis à apreciação do requerido.

**TÍTULO V**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art. 61º** O período de atividades ordinárias do Conselho Municipal de Esporte será de 1º de fevereiro a 31 de dezembro.

**Art. 62º** A apresentação de matéria para deliberação do Conselho Municipal de Esporte compete:

- I - ao Secretário Municipal de Esportes;
- II - ao membro do Conselho Municipal de Esporte;
- III - a quem tiver legítimo interesse, mediante petição fundamentada.

**Art. 63º** As propostas de modificações e os casos omissos deste Regimento serão apreciados e resolvidos pelo Plenário, por maioria simples dos Conselheiros presentes, em caso de empate o voto será decidido pelo Presidente para desempate.

**Art. 64º** Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Regimento Interno anterior, de 5 de fevereiro de 2020.

Bom Despacho, 19 de dezembro de 2023.

Paulo Libério da Silva  
Presidente do Conselho Municipal de Esporte