



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Educação

Edital de Contratação

A Secretaria Municipal de Educação realizará as contratações temporárias para o ano de 2.025 de acordo com os Processos Seletivos vigentes: 4-2.022, 3-2.023 e com a Instrução Normativa nº 4-2.025, publicada no Diário Oficial do Município no dia 7 de abril de 2.025. As contratações irão acontecer no dia 30 de junho de 2.025 na Secretaria de Educação (Rua Pedro Simão Vaz, 56 – Jardim dos Anjos – 35632-024) e os candidatos interessados nas vagas divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Bom Despacho, inscritos e não inscritos nos Processos Seletivos citados acima, deverão realizar suas inscrições de forma on-line, através do endereço www.bomdespacho.mg.gov.br/pdde.

É através deste endereço eletrônico informado acima que o candidato também poderá acompanhar sua classificação, convocação e os demais trâmites do processo de contratação.

Conforme já mencionado, as normas de contratações temporárias para o exercício de função pública na Rede Municipal de Ensino de Bom Despacho para o ano de 2.025 estão estabelecidas na Instrução Normativa 4/2025/SME, de 1º de abril de 2.025.

Orientamos aos candidatos que leiam toda a Instrução Normativa nº 4/2025/SME, de 1º de abril de 2.025.

A experiência deverá ser comprovada pelo candidato no momento da contratação, por meio do contracheque, contrato, declaração da Instituição de Ensino ou qualquer outro documento que comprove que o candidato atuou na Rede Municipal de Ensino nos anos de 2.023 e 2.024.

Os candidatos deverão comparecer no local, dia e horário divulgado no edital de contratação, com toda a documentação original descrita no artigo 26 desta Instrução Normativa.

Os candidatos que estiverem fora dos Processos Seletivos supracitados nesta instrução, deverão comparecer no local, dia e horário divulgado no edital de contratação, com toda a documentação original descrita no artigo 26, bem como os títulos originais previstos no Edital 1 do Processo Seletivo Simplificado nº 3-2.023 e o Anexo I, da Instrução Normativa nº 4/2025/SME de 1º de abril de 2.025, devidamente preenchido e assinado.

Para os cargos de TGP – Técnico em Gestão Pública – Secretário Escolar, TGP – Técnico em Gestão Pública – Auxiliar de Secretaria e Monitores Escolares, os candidatos classificados e não inscritos no Processo Seletivo Simplificado, deverão comparecer no local, dia e horário divulgado no edital de contratação, com toda a documentação original descrita no artigo 26 desta Instrução Normativa.

Em caso de contratação através de um sistema informatizado no site da Prefeitura Municipal de Bom Despacho:

a) o candidato deverá realizar sua inscrição de forma on-line, por meio do endereço <https://www.bomdespacho.mg.gov.br/pdde>. Não é mais necessário que o candidato informe o número de classificação do Processo Seletivo, uma vez que ao informar o nome, o sistema localizará automaticamente a classificação e o Processo Seletivo no qual o candidato está inscrito. É através deste endereço <https://www.bomdespacho.mg.gov.br/pdde> que o candidato também poderá acompanhar sua classificação, convocação e os demais trâmites do processo de contratação;

b) os candidatos inscritos deverão comparecer no local designado no edital de divulgação das vagas em dia e horário definido na convocação, de posse da documentação original física, prevista no artigo 26 da Instrução Normativa nº 4.2025/SME de 1º de abril de 2.025, para que esta seja verificada e tenha sua comprovação de regularidade certificada. A equipe do RH realizará a conferência de documentação respeitando a classificação dos candidatos inscritos até o preenchimento das vagas disponibilizadas no Edital



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Educação

de divulgação.

c) o candidato que tiver sua documentação verificada e comprovação de regularidade certificada, ambos presencialmente, nos termos da legislação vigente, deverá preencher e assinar os documentos pertinentes, formalizando assim sua contratação.

d) Serão desclassificados os candidatos que:

I - Chegarem ao local de contratação definido na convocação após o horário estabelecido. Não haverá tolerância de atraso;

II - Preencherem que possuem um contrato utilizando o processo seletivo ao se inscreverem no sistema;

III - Não atenderem às determinações da Instrução Normativa nº 4/2025/SME de 1º de abril de 2.025, da Convocação, do Edital ou dos seus atos complementares;

IV - Fizerem o preenchimento incorreto das fichas cadastrais e a apresentação incompleta ou irregular da documentação.

O candidato que não apresentar os documentos necessários para contratação será desclassificado e a Secretaria Municipal de Educação convocará o candidato subsequente para nova conferência.

Nos casos de desclassificação do candidato, a Secretaria Municipal de Educação convocará o candidato subsequente para nova conferência, repetindo-se o processo até que a vaga seja preenchida.

O preenchimento incorreto, incompleto, ilegível ou com rasura dos campos obrigatórios das Fichas Cadastrais impede a contratação do candidato.

Não serão considerados títulos ilegíveis, sem data de emissão e de curso ainda em andamento; o mesmo deverá estar concluído até a data final do encaminhamento dos títulos. Caso não seja possível a Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação identificar que os cursos apresentados pelo candidato estão em conformidade com o cargo pleiteado, será obrigatório que estes cursos tenham o histórico no verso para possibilitar a análise pela Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação.

Os títulos apresentados em desacordo com o estabelecido não serão pontuados.

A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições, tais como se acham estabelecidas na Instrução Normativa nº 4/2025/SME de 1º de abril de 2.025.

O candidato que não apresentar todos os documentos obrigatórios no ato da contratação será impedido de ser contratado.

O campo RG da ficha cadastral é de preenchimento facultativo. O candidato pode deixá-lo em branco ou preenchê-lo com o número do CPF, caso apresente a nova Carteira de Identidade, uma vez que este número passou a integrar o documento de identidade. Alternativamente, o candidato também pode preencher com o número que consta na Carteira de Identidade antiga, caso apresente esse documento. Já o campo referente à data de emissão da Carteira de Identidade não é facultativo. A data de emissão deve ser preenchida e comprovada, seja por meio de cópia xerox, foto da Carteira de Identidade ou por qualquer outra forma.

Caso o candidato tenha perdido algum documento que deverá ser apresentado no momento da contratação, poderá apresentar o Boletim de Ocorrência, juntamente, com a cópia do documento.

O candidato deverá obrigatoriamente entregar cópia de todos os documentos descritos no artigo 26 na escola em que irá atuar.



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Educação

O candidato que foi contratado no ano de 2.024 e esteve em licença para tratamento de saúde por período igual ou superior a 30 (trinta) dias, consecutivos ou não, terá sua contratação sujeita à perícia médica do Município para confirmação de sua boa saúde física e mental para efetivação do contrato.

A ficha cadastral foi alterada no site da Prefeitura e o campo raça/cor tornou-se campo obrigatório.

O candidato deverá permanecer no local até a conclusão integral dos procedimentos de contratação, não sendo permitido ausentar-se antes do término.

O último candidato contratado para o cargo de PEB 1 estava fora do Processo Seletivo. Portanto a próxima contratação iniciará no candidato classificado em 1º lugar do primeiro critério do Processo Seletivo 4-2.022.

O último candidato contratado para o cargo de PEB - AEE ou PcD estava classificado em 28º lugar do primeiro critério do Processo Seletivo 3-2.023. Portanto a próxima contratação iniciará no candidato classificado em 29º lugar do primeiro critério do Processo Seletivo 3-2.023.

Atenção: Em cumprimento aos artigos 10 e 11 da Instrução Normativa nº 2-2.025 de 29 de janeiro de 2.0245 Lei Municipal nº 2.583, de 20 de abril de 2.017 e Lei Municipal nº 2.269, de 27 de novembro de 2.012, serão chamados, primeiramente para o cargo de Monitor Escolar, as pessoas inscritas na condição de negro. Caso a vaga não seja preenchida irá para ampla concorrência.

O último candidato contratado para o cargo de Monitor Escolar estava fora do Processo Seletivo. Portanto a próxima contratação iniciará no candidato classificado em 1º lugar do Processo Seletivo 4-2.022.

O último candidato contratado para o cargo de TGP – Secretário Escolar estava fora do Processo Seletivo. Portanto a próxima contratação iniciará no candidato classificado em 1º lugar do Processo Seletivo 4-2.022.

Período de inscrição do dia 26/6/2.025 às 17h ao dia 27/6/2.025 às 17h.

Quadro de vagas para Contratação Temporária 2.025

Cargo	Local de trabalho	Turma	Turno	Horário	Cargo vago ou subst. a quem	Período de contratação
PEB 1	CEIM Nossa Senhora Auxiliadora	Maternal II	Tarde	13h às 17h10	Substituição à Cíntia Karina Maia Araújo Atuando como diretora	1º/7/2.025 a 31/12/2.025
PEB 1	CEI Doutor Hugo	Apoio pedagógico	Manhã	7h às 12h	Cargo autorizado	1º/7/2.025 a 30/9/2.025
PEB 1	CEMEI Dona Íris	Maternal I	Tarde	13h às 17h10	Substituição à Isabela Cristina Silva Licença maternidade	1º/7/2.025 a 21/12/2.025
PEB 1	CEMEI Professora Valdira	Apoio pedagógico	Alternado de acordo com a ne-	7h às 11h10 / 13h às 17h10	Vaga autorizada	1º/7/2.025 a 31/12/2.025



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Educação

			cessidade da escola			
PEB 2 - AEE	E.M. Coronel Praxedes	-	Tarde	13h às 17h	Substituição à Adalgisa Eleutério da Silva Rezende Licença saúde	1º/7/2.025 a 18/7/2.025
Monitor Es- colar	CEI Dona Jo- esse	-	Manhã	7h às 13h	Substituição à Már- cia Aparecida dos Santos Licença saúde	1º/7/2.025 a 22/9/2.025
Monitor Es- colar	CEIM São Vi- cente	-	Tarde	11h às 17h	Cargo vago	1º/7/2.025 a 31/12/2.025
Monitor Es- colar	CEMEI Pro- fessora Valdira	-	Manhã	7h às 13h	Substituição à Sara Kellen Vilaça Ro- drigues- Licença Saúde	1º/7/2.025 a 21/9/2.025
Monitor Es- colar	CEMEI Pro- fessora Valdira	-	Tarde	11h às 17h	Cargo vago	1º/7/2.025 a 31/12/2.025
TGP – Secre- tário Escolar	E.M. Dona Duca	-	Integral	8h às 18h	Substituição à So- fia Fernandez Licença saúde	1º/7/2.025 a 31/12/2.025

Reunião Pedagógica:	Instituição de Ensino	Dia da semana	Horário
	APAE	Segunda-feira	17h30 às 19h30
	CEI Dona Joesse de Queiroz	Segunda-feira	17h40 às 19h40
	CEI Dona Zulma Corrêa do Couto	Terça-feira	17h30 às 19h30
	CEI Doutor Hugo Marques Gontijo	Quarta-feira	17h30 às 19h30
	CEI Jacinto Salviano da Silva	Terça-feira	17h30 às 19h30
	CEIM Nossa Senhora Auxiliadora	Quarta-feira	17h30 às 19h30
	CEIM Professora Eraída Alves	Quarta-feira	17h30 às 19h30
	CEIM São Vicente	Terça-feira	17h30 às 19h30
	CEMEI Dona Íris	Quinta-feira	17h30 às 19h30
	CEMEI Dona Liquinha	Quarta-feira	17h40 às 19h40
	CEMEI Professora Valdira	Segunda-feira	17h30 às 19h30



Prefeitura Municipal de Bom Despacho
Estado de Minas Gerais
Secretaria Municipal de Educação

PEM Professor Elvino Paiva	Segunda-feira	17h30 às 19h30
E.M. Coronel Praxedes	Terça-feira	17h30 às 19h30
E.M. Dona Duca	Segunda-feira	17h30 às 19h30
E.M. Flávio Cançado Filho	Segunda-feira	17h40 às 19h40
E.M. João Dornas Filho	Terça-feira	17h30 às 19h30
E.M. Virgílio Antônio da Silva	Segunda-feira	18h às 20h

Bom Despacho, 26 de junho de 2.025.