

# Prefeitura Municipal de Bom Despacho

## Estado de Minas Gerais

## Processo Seletivo Simplificado 3-2025



## Cargo: Gestor Público Municipal - Bibliotecário

### LEIA COM ATENÇÃO:

**A duração da prova será de 2 (duas) horas;**

**O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato;**

**As respostas às questões objetivas serão transcritas para o gabarito com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão;**

**Não serão computadas: as questões objetivas não assinaladas (em branco) na folha de respostas; questões que contenham mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão, ainda que uma delas esteja correta; questão com emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legíveis; e questões em que a alternativa assinalada for a incorreta. Nessas situações, será atribuída nota zero à questão;**

**Em nenhuma hipótese os candidatos poderão se ausentar da sala de posse dos cadernos de questões;**

**Para se ausentar da sala, o candidato deverá chamar o fiscal de sala e aguardar;**

**Desligue seus aparelhos eletrônicos.**

**BOA SORTE!**



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**  
**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**  
**30/11/2025**

**1** - O Decreto nº 56.725, de 16 de agosto de 1965, regulamenta a Lei nº 4.084/1962, e estabelece normas para o exercício da profissão de bibliotecário no Brasil. Considerando o conteúdo e a estrutura desse decreto, analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa correta:

I. O decreto reconhece a necessidade de registro profissional junto ao Conselho Regional de Biblioteconomia, condição indispensável para o exercício legal da profissão.

II. Entre as atribuições do bibliotecário, o decreto inclui a direção e organização de bibliotecas, centros de documentação e serviços de informação, bem como o planejamento e execução de atividades técnicas e pedagógicas relacionadas à Biblioteconomia.

III. O decreto confere ao Conselho Federal de Biblioteconomia e aos Conselhos Regionais natureza jurídica de direito privado, com autonomia apenas administrativa.

IV. O decreto permite que portadores de diplomas de cursos técnicos em Biblioteconomia, expedidos por instituições reconhecidas, exerçam a profissão mediante autorização do Conselho Regional.

- A) I e II
- B) I e III
- C) II e IV
- D) I, II e IV

**2** - Com base nos dispositivos da Resolução CFB nº 42/2002 que aprova o Código de Ética do bibliotecário brasileiro, analise as afirmativas a seguir:

I. O bibliotecário, ao exercer a profissão, deve garantir imparcialidade, acesso universal à informação e respeito aos direitos humanos e à dignidade da pessoa humana.

II. O registro de infrações éticas ocorre exclusivamente por iniciativa dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia (CRBs) — não

sendo permitido ao próprio profissional ou a terceiros acionarem o processo ético.

III. As sanções previstas por violação ao Código de Ética podem variar de advertência, suspensão do registro até a cassação definitiva do exercício profissional, conforme gravidade da infração.

IV. O bibliotecário empreendedor ou autônomo está isento das obrigações éticas estabelecidas no código quando contratado como pessoa jurídica ou mediante contrato de prestação de serviços. Assinale a alternativa correta:

- A) I e III
- B) I e II
- C) II e IV
- D) I, III e IV

**3** - A Lei nº 12.244/2010 representa um marco na política pública educacional brasileira ao propor a universalização das bibliotecas escolares, estabelecendo parâmetros estruturais, técnicos e pedagógicos para sua efetiva implantação. Considerando os dispositivos dessa lei e sua relação com o acesso à informação e à formação leitora no ambiente escolar, analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas:

I. A lei conceitua biblioteca escolar como o conjunto de livros, materiais videográficos e documentos organizados, destinados exclusivamente ao empréstimo domiciliar, sendo opcional o uso pedagógico vinculado às atividades curriculares.

II. Determina-se um prazo de 10 anos, contados da data de sua publicação, para que todas as instituições públicas e privadas se adequem à obrigatoriedade de manter bibliotecas ativas em suas dependências, prazo este que se encerrou em 2020.

III. O texto legal define que cada biblioteca



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**

**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**

**30/11/2025**

escolar deve possuir acervo mínimo de um título por aluno matriculado, parâmetro que serve como referência quantitativa para planejamento e desenvolvimento de coleções.

IV. A lei estabelece que o funcionamento das bibliotecas deve ocorrer sob responsabilidade de profissionais habilitados em Biblioteconomia, assegurando a observância de princípios técnicos e pedagógicos próprios da área.

- A) I e II
- B) II e III
- C) II, III e IV
- D) III e IV

4 - A Resolução CFB nº 42/2002 define princípios éticos que norteiam a conduta profissional do bibliotecário, visando a responsabilidade social, o respeito à informação e a integridade no exercício da profissão. Com base nesse código, associe cada princípio ético à sua descrição correspondente e assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas:

- (1) Sigilo profissional
- (2) Responsabilidade social
- (3) Valorização profissional
- (4) Respeito à propriedade intelectual

( ) O bibliotecário deve proteger a confidencialidade das informações a que tiver acesso no exercício da profissão.

( ) Cabe ao profissional atuar em benefício da coletividade, promovendo o acesso democrático à informação.

( ) Deve defender o exercício legal da profissão e zelar pelo reconhecimento técnico e científico da Biblioteconomia.

( ) É dever respeitar os direitos autorais e evitar o plágio e a reprodução não autorizada de obras intelectuais.

- A) 1 – 2 – 3 – 4
- B) 1 – 3 – 2 – 4
- C) 2 – 4 – 1 – 3
- D) 4 – 2 – 1 – 3

5 - A Resolução CFB nº 205/2018, editada pelo Conselho Federal de Biblioteconomia, dispõe sobre a regularização de débitos e parcelamento de anuidades dos profissionais registrados nos Conselhos Regionais de Biblioteconomia (CRBs).

Essa norma tem o objetivo de disciplinar o processo administrativo de renegociação de dívidas, garantindo transparência, padronização e segurança jurídica nas relações entre os profissionais e os CRBs. Com base em seu conteúdo, associe corretamente os temas aos respectivos artigos da Resolução:

- (1) Art. 1º
- (2) Art. 2º
- (3) Art. 4º
- (4) Art. 7º

( ) Estabelece os critérios e condições para a regularização de débitos de bibliotecários junto aos CRBs.

( ) Dispõe sobre a competência dos CRBs para firmar acordos administrativos de renegociação.

( ) Define os prazos e formas de parcelamento dos valores devidos pelos profissionais inadimplentes.

( ) Determina que o não cumprimento do acordo implicará na rescisão do parcelamento e retomada da cobrança integral.

- A) 1 – 2 – 3 – 4
- B) 1 – 3 – 2 – 4
- C) 2 – 4 – 1 – 3
- D) 4 – 2 – 1 – 3

6 - Organização, Sistemas e Métodos é uma atividade administrativa voltada para a racionalização e agilização das atividades e tarefas através de técnicas científicas que envolvem a reorganização de como o trabalho é feito. Neste contexto, Shiyali Ramamrita Ranganathan, teórico clássico da Biblioteconomia, defende que esta



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**  
**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**  
**30/11/2025**

ciência é regida por cinco leis fundamentais. Com relação à quarta lei, analise as sentenças a seguir e assinale a alternativa correta:

- I- A cada leitor, seu livro.
- II- Poupe o tempo do leitor.
- III- A cada livro, seu leitor.
- IV- A biblioteca é um organismo em crescimento.

- A) Somente a sentença IV está correta
- B) Somente a sentença III está correta
- C) Somente a sentença I está correta
- D) Somente a sentença II está correta

**7** - O desenvolvimento da Biblioteconomia no século XX contou com pensadores que integraram conceitos da Teoria dos Sistemas e da Organização do Conhecimento às práticas biblioteconômicas.

Um desses estudiosos foi bibliotecário e cientista da informação britânico, nascido em Londres, em 27 de junho de 1918.

Grande parte de sua produção, composta por livros e artigos publicados entre as décadas de 1950 e 1980, dialoga com a consolidação da teoria dos sistemas aplicada à Biblioteconomia. Entre suas contribuições mais conhecidas, destaca-se o artigo “Teoria dos sistemas gerais e a organização de bibliotecas” (1973), considerado um marco na abordagem sistêmica da gestão e estrutura das bibliotecas. Com base no texto, de quem estamos falando?

- A) Jesse Hauk Shera
- B) Paul Otle
- C) Douglas John Foskett
- D) Brian Campbell Vickery

**8** - O bibliotecário tem diversas opções de atuação. Para isso, é necessário que este profissional faça interações com as mais diversas áreas do conhecimento, atualizando-se e capacitando-se para atender às demandas da organização e dos usuários. Considerando características do profissional de

biblioteconomia, analise as sentenças a seguir e assinale a alternativa correta:

- I- Ser especializado na área que atua.
- II- Ser conhecedor dos recursos informacionais disponíveis.
- III- Ser um bom gestor e dominar técnicas do tratamento da documentação.
- IV- Exercer a liderança para enfrentamento das mudanças.

- A) As sentenças I, III e IV estão corretas
- B) As sentenças II, III e IV estão corretas
- C) As sentenças I, II, e III estão corretas
- D) As sentenças I, II, III e IV estão corretas

**9** - Não faz sentido nos perguntarmos se a biblioteca é dotada de uma cultura organizacional, mas se a cultura organizacional atualmente adotada é a mais adequada. Porém, só é possível alcançar esse grau de questionamento se reconhecermos que a cultura da instituição pode estar equivocada em um ou mais aspectos. Essa transformação da cultura organizacional sempre se dá por meio do confronto com o novo. Ao falar de mudanças, concluímos que, para que uma organização possa mudar, renovar e revitalizar-se, é necessário que mude sua cultura organizacional, adotando uma cultura adaptativa e flexível. Quais são as características dessa cultura?

- A) Adaptabilidade, consistência, envolvimento, objetivos claros
- B) Adaptabilidade, inconsistência, envolvimento, objetivos claros
- C) Adaptabilidade, consistência, desenvolvimento, objetivos claros
- D) Afinidade, consistência, envolvimento, objetivos claros

**10** - As bibliotecas são espaços informais de aprendizagem, repletos de oportunidades



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**

**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**

**30/11/2025**

para as relações entre sujeitos e objetos de estudo, que contribuem para que os alunos e demais usuários de uma biblioteca universitária possam, através de atividades mediadas por bibliotecários, professores e colegas, passar de um estágio de conhecimento para outro. Considerando que, na estrutura organizacional, existem dois tipos de fluxos informacionais, assinale a alternativa correta:

- A) Fluxos formais e fluxos informais.
- B) Fluxos aformais e fluxos informais.
- C) Fluxos formais e fluxos formacionais.
- D) Fluxos desinformais e fluxos informais.

**11 -** A Política de Desenvolvimento de Coleções é um importante instrumento formal que estabelece critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição do material que irá compor os acervos das bibliotecas. Sobre a política de coleções, classifique V para as sentenças verdadeiras e F para as falsas:

( ) O desenvolvimento de coleções é um fator essencial para as unidades de informação. Através da criação de uma política, que é uma declaração escrita, são elaboradas diretrizes que auxiliam o crescimento racional do acervo e que consigam atender a seus usuários de forma eficaz, permitindo que eles acessem informações que sejam pertinentes às suas necessidades.

( ) É essencial para uma biblioteca identificar seus usuários para otimizar suas prioridades. Tais intenções compõem um estudo desses e uma política de desenvolvimento de coleções que será uma ferramenta que auxilia os bibliotecários na construção de um acervo funcional e nos serviços que sejam relevantes.

( ) A formalização de uma política possibilita que a coleção cresça de forma consistente, qualitativa e quantitativamente, e que estabeleça as diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais. Também estabelece cada um dos passos

necessários para o processo de seleção e aquisição do acervo, como também define critérios de escolha e sugere a necessidade de criar uma Comissão que se responsabilize pelo processo de decisões.

( ) A coleção deve ser selecionada e desenvolvida para atender aos interesses e necessidades de seus usuários, facilitando sobremaneira o acesso, a recuperação e a disseminação da informação. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- A) V - F - V - V
- B) F - V - V - F
- C) V - V - V - V
- D) V - V - F - V

**12 -** Durabilidade, funcionalidade e flexibilidade são condições fundamentais de mobiliários para as bibliotecas. Cada critério deve ser aplicado conforme o tipo de documento a ser armazenado. São considerados como eficientes diferentes tipos de mobiliários. Sobre mobiliários considerados eficientes, classifique V para as sentenças verdadeiras e F para as falsas:

( ) Estantes com circulação de corredor mínima de 90 centímetros entre as prateleiras.

( ) Uso de estantes de madeira e prateleiras em alumínio galvanizado.

( ) Mobiliários disponibilizados por um único fornecedor, devido ao uso de materiais modulares.

( ) Uso de materiais em aço ou de alumínio anodizado não abrasivo. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- A) V - V - F - V
- B) F - F - F - V
- C) F - V - V - F
- D) V - V - V - F



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**  
**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**  
**30/11/2025**

**13** - A acústica de um ambiente de estudo de uma biblioteca precisa resguardar ao máximo a concentração do usuário. O volume desejável é de cerca de 30 a 35 decibéis, condição difícil de ser atingida. Sobre os procedimentos que podem ser adotados para aumentar o silêncio do ambiente, analise as opções a seguir:

I- Uso de revestimentos de forros e afastamento da circulação de entrada de usuários.

II- Manter afastado o local de leitura da área de fumantes.

III- Absorção do som com revestimentos de forro, piso e paredes.

IV- Utilização de divisórias de ambientes e estantes como barreiras de ruídos. Assinale a alternativa correta:

- A) Somente a opção III está correta
- B) As opções III e IV estão corretas
- C) As opções II e IV estão corretas
- D) As opções I e III estão corretas

**14** - As competências são um conjunto de habilidades e conhecimentos relacionados que podem ser desenvolvidos por meio de treinamentos ou experiências, possibilitando a atuação efetiva em um trabalho ou situação. Lembrando que a competência pode ser aprendida, já a habilidade é inata: PESTANA, M. C. et al. (2003) aponta as habilidades que são necessárias ao bibliotecário da atualidade. Sobre essas habilidades e competências, assinale a alternativa correta:

A) Gestão empresarial e financeira, operacional, controlar toda a equipe com bons e claros pensamentos, ter no mínimo carteira categoria A.

B) Gestão de competências e conhecimentos; agregar pessoas, aplicar pessoas, selecionar pessoas, seleção de perfis profissionais para cada setor; qualidade de vida no trabalho, gestão ocupacional e financeira.

C) Gestão de competências e conhecimentos; seleção de perfis profissional para cada setor; manter a motivação e o clima organizacional saudável; cultura gerencial voltada para a excelência; qualidade de vida no trabalho.

D) Gestão de competências e conhecimentos; delegação de autoridade, padrões equidistantes, quantidade, custos e tempo para cada equipe.

**15** - Em geral, os profissionais da Biblioteconomia, já ao longo de sua formação acadêmica, identificam-se com áreas específicas de atuação. Sobre as principais atividades desenvolvidas no setor de processamento técnico, associe os itens, utilizando o código a seguir e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- I- Seleção.
- II- Aquisição.
- III- Descarte.
- IV- Indexação.
- V- Representação descritiva.
- VI- Alimentação da base de dados.

( ) Processo que envolve dos tipos de atuação-avaliação das coleções existentes e atualização de novas aquisições.

( ) Visa descrever e identificar o documento pelo seu conteúdo. Esse processo se realiza a partir da abertura de sumários e índices que são inseridos na base da BPSC, facilitando a busca e recuperação da informação.

( ) Esse procedimento é realizado em um sistema (pergamum sábio, Sofhia, entre outros), cujo programa tem o objetivo de reunir, organizar e difundir o acervo da biblioteca.

( ) Consiste na retirada definitiva do acervo, cujo material se encontra danificado, perdido doado ou permutado.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**

**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**

**30/11/2025**

( ) Consiste em descrever, detalhamento, o item bibliográfico e fornecer uma descrição significativa do item ao usuário.

( ) Segue a Política e Desenvolvimento de Coleções da instituição, a formação do acervo deve atender às necessidades informacionais, educativas e de lazer da comunidade.

- A) VI - IV - I - V - III - II
- B) VI - IV - III - V - I - II
- C) I - IV - VI - III - V - II
- D) I - VI - IV - III - II - V

**16** - O bibliotecário tem como sua responsabilidade básica colocar nas estantes da sua biblioteca aqueles livros que mais contribuem para o desenvolvimento intelectual da sua clientela. Sobre o exposto, avalie as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I- A arte de constituir e organizar uma biblioteca requer mais do que as modestas práticas de um vendedor de livros; o bibliotecário, na verdade, tem que conhecer tanto os livros como pessoas, o bastante para fornecer os livros apropriados para seus leitores, sem hesitação, assim como os farmacêuticos têm que conhecer tanto as drogas como as pessoas para prescreverem as drogas necessárias aos seus pacientes.

**PORQUE**

II- Dessa forma, esses profissionais vêm sentindo o chamado para deixarem de ser meros armazenadores de estoques de informações, como vinham fazendo há muitos anos, e começarem a se preparar para uma prática da mediação da informação, em que o foco fique na apropriação da informação pelo usuário.

Assinale a alternativa correta:

- A) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa da I.

B) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é uma justificativa da I.

D) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

**17**- No Formato MARC 21, são oferecidas instruções gerais relativas às especificidades de utilização dos componentes e dos elementos inerentes aos Formatos MARC. Agregado a isso, especificam ainda as convenções tipográficas. Com base nas características e conceitos inerentes ao formato MARC 21, classifique V para as sentenças verdadeiras e F para as falsas:

( ) A estrutura do registro refere-se da NBR 10520 e da ANSI/NISO Z.39.2.

( ) A designação de conteúdo e definida por cada um dos formatos MARC, referem-se a códigos e convenções que identificam, caracterizam e apoiam a manipulação dos elementos de dados um registro.

( ) O conteúdo dos dados do registro é geralmente definido por padrões, por exemplo, descrição bibliográfica do padrão internacional (ISBD), as regras de Catalogação Anglo-americana. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- A) F - V - F
- B) F - V - V
- C) F - F - V
- D) V - V - F

**18** - Em uma atividade de rotina de reposição de livros nas estantes, o auxiliar de biblioteca identifica um livro em péssimo estado de conservação. Considerando a situação, acerca do que uma biblioteca deverá fazer, analise as sentenças a seguir:

I- Descartar o livro imediatamente e dar baixa no setor de registro.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**  
**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**  
**30/11/2025**

II- Retirar o livro da estante e enviá-lo para o setor de desbastamento.

III- Substituir o livro imediatamente por outro disponível no setor de desenvolvimento de coleções.

Assinale a alternativa correta:

- A) As sentenças II e III estão corretas.
- B) As sentenças I e III estão corretas.
- C) Somente a sentença II está correta.
- D) Somente a sentença III está correta.

**19** - A catalogação deve deixar expressa a ótica do autor e, dessa forma, possibilitar que cada informação ou conhecimento encontre o seu usuário. Na perspectiva do usuário, a catalogação tem objetivo de informar, instruir e motivar. Informa quando localiza um item determinado; instrui quando permite ao usuário escolher entre as várias manifestações de um item determinado; motiva quando permite ao usuário escolher itens que lhe eram até então desconhecidos. O bibliotecário, quando na função de catalogador, deve apresentar algumas competências. A respeito delas, classifique V para as sentenças verdadeiras e F para as falsas e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- ( ) Oferecer acesso aos códigos formais de representação simbólica.
- ( ) Possibilitar acesso aos canais de transferência da informação,
- ( ) Decodificar e codificar os códigos e regras utilizadas para representar e descrever informações, documentos e recursos.
- ( ) Elaborar materiais para serem utilizados na biblioteca.

- A) V - V - V - F
- B) V - F - V - V
- C) V - V - V - V
- D) F - V - F - F

**20** - Charles Coffin Jewett (1816 - 1868) foi

outra personalidade que atuou como precursor, assim como Panizzi, dos controles de registos bibliográficos e da catalogação. Sobre as contribuições de Jewett para a Representação Descritiva - Catalogação, classifique V para as sentenças verdadeiras e F para as falsas:

- ( ) As diretrizes elaboradas por Jewett tinham como principais direcionamentos padronizar a recuperação da informação e o intercâmbio entre bibliotecas.
- ( ) Para Jewett, um livro deveria ser catalogado mais do que uma vez e por diferentes bibliotecários, para se conseguir alcançar a maneira mais adequada da utilização de regras para a catalogação para uma mesma obra.
- ( ) Jewett é considerado um dos pioneiros da Catalogação Cooperativa.
- ( ) Jewett acreditava que uma biblioteca não deveria, jamais, catalogar um material que já havia sido catalogado em uma outra biblioteca. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- A) F - V - V - V
- B) F - V - F - F
- C) V - V - F - F
- D) V - F - V - V

**21** - Para que o processo de indexação seja realizado com êxito, o proposto pela ABNT é que a identificação dos conceitos seja realizada com base no exame do documento. Cada tipo de documento deve ser examinado de acordo com suas características físicas. Sobre os tipos de documentos que existem, assinale a alternativa correta:

- A) Papel ou realia.
- B) Ilustrados ou diagramados.
- C) Físicos e digitais.
- D) Impressos ou não impressos.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**

**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**

**30/11/2025**

**22-** A indexação é um processo que requer estudo e aprimoramento constantes. É possível fazer a indexação de textos ou de imagens e uma das primeiras diferenças entre a indexação de textos para a indexação de imagens está nas características apresentadas pelo próprio documento. Sobre os aspectos utilizados para indexação, classifique V para as opções verdadeiras e F para as falsas:

- Analise e resumo.
- Descritores e prescritores.
- Denotação e conotação.
- Narrativos e linguísticos.
- Abordagem e aprimoramento.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- A) V - V - V - F - V
- B) F - F - V - F - F
- C) F - F - F - V - V
- D) F - F - V - F - V

**23 -** Auxiliam o bibliotecário/indexador a selecionar termos que melhor representem os conteúdos registrados nos livros e em outros suportes de informação, respeitando seus significados. O intuito é a utilização de termos que coincidam com termos usados pelo usuário quando da busca por informação em um catálogo ou índice de biblioteca. Sobre os instrumentos que auxiliam os bibliotecários, classifique V para as opções verdadeiras e F para as falsas e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- Os tesouros.
- Os sistemas de classificação.
- Códigos de classificação bibliográfica.
- Os conteúdos pertinentes.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- A) V - F - F - F

- B) V - F - F - V
- C) F - V - V - F
- D) V - V - F - V

**24 -** Um conceito importante para um melhor direcionamento das regras explícitas na Parte II do AACR2 é o que descreve os Títulos Uniformes. Com eles, é possível reunir todas as publicações de uma mesma obra, em especial quando essas publicações apresentam títulos principais diferentes. Sobre o Título Uniforme, assinale a alternativa incorreta:

- A) É um determinado título sob o qual uma obra pode ser identificada para fins de catalogação.
- B) Não são remissivos, isso quer dizer que não se está fazendo uma indicação remetendo de um cabeçalho ou entrada para outro.
- C) É um título coletivo convencional utilizado para agrupar as publicações de um autor, compositor ou entidade, compreendendo diversas obras, ou extratos etc. de diferentes trabalhos.
- D) É um determinado título usado para distinguir o cabeçalho de uma obra para uma obra diferente.

**25-** A utilização de regras do AACR2 auxilia de maneira bastante concreta nas atividades relativas à organização dos acervos. A ficha catalográfica é composta pelas oito áreas de descrição do AACR2, sendo estas provenientes das ISBDs. Sobre a aplicação das regras do AACR2 nas fichas catalográficas, assinale a alternativa CORRETA:

- A) Área 2 - Título e Indicação de Responsabilidade.
- B) Área 1 - Edição.
- C) Área 3 - Descrição Física



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**  
**Gestor Público Municipal - Bibliotecário**  
**30/11/2025**

**D) Área 4 - Publicação, Distribuição etc.**