

# Prefeitura Municipal de Bom Despacho

## Estado de Minas Gerais

## Processo Seletivo Simplificado 3-2025



## Cargo: Técnico em Gestão Pública Municipal

### LEIA COM ATENÇÃO:

**A duração da prova será de 2 (duas) horas;**

**O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato;**

**As respostas às questões objetivas serão transcritas para o gabarito com caneta esferográfica com tinta preta ou azul, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão;**

**Não serão computadas: as questões objetivas não assinaladas (em branco) na folha de respostas; questões que contenham mais de uma alternativa assinalada para a mesma questão, ainda que uma delas esteja correta; questão com emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legíveis; e questões em que a alternativa assinalada for a incorreta. Nessas situações, será atribuída nota zero à questão;**

**Em nenhuma hipótese os candidatos poderão se ausentar da sala de posse dos cadernos de questões;**

**Para se ausentar da sala, o candidato deverá chamar o fiscal de sala e aguardar;**

**Desligue seus aparelhos eletrônicos.**

**BOA SORTE!**



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**  
**Técnico em Gestão Pública Municipal**  
**30/11/2025**

**1** - A ética no serviço público está diretamente relacionada ao(a):

- A) Cumprimento estrito da hierarquia administrativa.
- B) Atendimento das ordens superiores, ainda que ilegais.
- C) Comprometimento com o interesse público e a moralidade administrativa.
- D) Manutenção de privilégios pessoais e corporativos.

**2**- O Manual de Redação Oficial orienta que toda comunicação oficial deve refletir a imagem institucional da Prefeitura.

Com base nesses princípios, assinale a alternativa correta:

- A) O texto oficial deve empregar linguagem pessoal e informal.
- B) A impessoalidade é elemento essencial, devendo-se evitar expressões na primeira pessoa e opiniões pessoais.
- C) O uso de termos técnicos e siglas sem explicação é recomendado.
- D) A redação deve ser rebuscada para garantir autoridade.

**3**- Os poderes administrativos são instrumentos indispensáveis à atuação do gestor público.

Assinale a opção correta:

- A) O poder hierárquico permite aplicar sanções a qualquer cidadão.
- B) O poder de polícia possibilita ao Estado restringir direitos individuais em benefício do interesse coletivo.
- C) O poder disciplinar aplica-se apenas a particulares.
- D) O poder regulamentar autoriza o administrador a criar leis.

**4**- A administração pública é formada por órgãos e entidades que executam funções do Estado. Assinale a alternativa correta:

- A) A direta é composta por autarquias e empresas públicas.
- B) A indireta é formada por ministérios.
- C) A direta não pode exercer atividades típicas de Estado.
- D) As autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista integram a administração indireta.

**5**- As entidades paraestatais atuam paralelamente ao Estado na execução de atividades públicas. Assinale a alternativa correta:

- A) Organizações sociais são empresas lucrativas.
- B) Integram a administração direta.
- C) As OS e as OSCIPs podem firmar contratos ou termos de parceria com metas e resultados definidos.
- D) Não estão sujeitas a controle público.

**6**- Sobre direitos e garantias fundamentais, marque a correta:

- A) Propriedade é direito absoluto.
- B) Liberdade de consciência e de crença é direito fundamental.
- C) Habeas corpus aplica-se só a servidores.
- D) Liberdade de expressão permite anonimato.

**7**- Segundo o art. 37 da CF, a administração pública obedece aos princípios:

- A) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**

**Técnico em Gestão Pública Municipal**

**30/11/2025**

- B) Responsabilidade, competência, hierarquia e eficiência.  
C) Planejamento, gestão e transparência.  
D) Economia, ética e agilidade.

- A) V – F – V.  
B) F – V – E.  
C) V – V – F.  
D) F – F – V.

**8-** Os direitos sociais estão no art. 6º da CF. Assinale a alternativa correta:

- A) Educação, saúde, trabalho, moradia, lazer e segurança.  
B) Propriedade, liberdade e igualdade.  
C) Soberania, cidadania e dignidade.  
D) Vida, liberdade e devido processo.

**9-** O servidor público deve pautar sua conduta pelo princípio da imparcialidade, que significa:

- A) Tratar de forma desigual os que têm mais influência.  
B) Agir conforme os interesses pessoais de sua chefia.  
C) Tratar todos os cidadãos de forma igual, sem favorecimentos.  
D) Priorizar o atendimento de amigos e familiares.

**10-** O IPTU é tributo de competência:

- A) Da União.  
B) Dos Estados.  
C) Do Distrito Federal.  
D) Dos Municípios.

**11-** Administração pública, em sentido objetivo:

- I – É a atividade que o Estado desenvolve para atender o interesse coletivo.  
II – Abrange as funções legislativa e judiciária.  
III – Relaciona-se à execução das políticas públicas.

**12-** De acordo com o Manual de Redação Oficial:

- I – A linguagem deve ser formal, clara e imparcial.  
II – O uso de gírias e abreviações é recomendado para tornar o texto mais próximo do leitor.  
III - O pronome de tratamento “Excelentíssimo Senhor Prefeito” é o adequado ao Chefe do Executivo Municipal.

- A) F – V – V  
B) V – V – F  
C) F – F – F  
D) V – F – V

**13-** O Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho/MG - Lei nº 1.321, de 19 de novembro de 1991, estabelece que, durante o período de licença para tratamento de saúde, o servidor:

- A) Pode exercer atividades remuneradas ou gratuitas, se forem compatíveis com o tratamento descrito pelo médico responsável.  
B) Não pode se dedicar a qualquer atividade remunerada ou gratuita, sob pena de cassação imediata da licença e perda de vencimento correspondente ao período já gozado.  
C) Pode realizar atividades não remuneradas, sem prejuízo da licença saúde.  
D) Pode exercer qualquer atividade desde que informe formalmente à chefia imediata.



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**  
**Técnico em Gestão Pública Municipal**  
**30/11/2025**

**14-** De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho/MG - Lei nº 1.321, de 19 de novembro de 1991, o servidor poderá faltar ao serviço sem prejuízo de qualquer direito ou vantagem, por até oito dias consecutivos em quais situações?

- A) Em casos de casamento ou falecimento do cônjuge, filhos, pais ou irmãos.
- B) Em casos de falecimento de padrasto, madrasta, cunhados, genro, nora, sogros e netos.
- C) Apenas em situações de falecimento de familiares de quarto grau.
- D) Quando estiver realizando atividades voluntárias ou cursos externos ao serviço.

**15-** De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho/MG, Lei nº 1.321, de 19 de novembro de 1991, são penas disciplinares, EXCETO:

- A) Demissão.
- B) Repreensão.
- C) Transferência compulsória.
- D) Cassação de aposentadoria.

**16-** De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho/MG - Lei nº 1.321, de 19 de novembro de 1991, o servidor público poderá ser aposentado nas seguintes situações, EXCETO:

- A) Por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidentes em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei e proporcionalmente nos demais casos.
- B) Compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- C) Voluntariamente: aos trinta e cinco anos de serviço, se homem e aos trinta se mulher, com

proventos integrais.

D) Voluntariamente: aos sessenta anos de idade, se homem, e aos cinquenta e cinco, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

**17-** De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho/MG - Lei nº 1.321, de 19 de novembro de 1991, é vedado a acumulação remunerada de cargos e funções públicas, exceto quando houver compatibilidade de horários:

- A A acumulação de dois cargos de qualquer natureza, se ambos forem de nível superior de escolaridade.
- B) A acumulação de um cargo de professor com outro técnico ou científico, desde que haja compatibilidade de horários.
- C) A acumulação de dois cargos de professores, mesmo que haja conflito de horários.
- D) A acumulação de dois cargos de nível técnico ou científico, desde que haja compatibilidade de horários.

**18-** De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bom Despacho/MG - Lei nº 1.321, de 19 de novembro de 1991, assinale a alternativa que não corresponde a um dever do servidor público:

- A) Comparecer ao serviço com assiduidade e pontualidade, nas horas de trabalho ordinário e extraordinário quando convocado.
- B) Cumprir determinações superiores, mesmo que manifestamente ilegais.
- C) Zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado.
- D) Colaborar para o aperfeiçoamento dos



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**

**Técnico em Gestão Pública Municipal**

**30/11/2025**

serviços, sugerindo à administração medidas que julgar necessárias.

**19-** De acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133/2021, qual dos objetivos abaixo não corresponde ao processo licitatório?

- A) Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.
- B) Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.
- C) Evitar contratações com sobrepreço, preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.
- D) Garantir a escolha exclusiva de fornecedores estrangeiros para fomentar a competitividade internacional.

**20-** De acordo com o Decreto nº 9.871/2023, que dispõe sobre a dispensa de licitação na forma eletrônica, assinale a alternativa correta:

- A) A dispensa de licitação na forma eletrônica aplica-se apenas à contratação de obras de engenharia, independentemente do valor.
- B) A dispensa de licitação na forma eletrônica é permitida para contratação de bens e serviços, obras, serviços de engenharia e registro de preços, desde que observados os limites e condições previstos na Lei nº 14.133/2021.
- C) A dispensa de licitação na forma eletrônica pode ser utilizada para qualquer contratação, sem limite de valor ou tipo de serviço.
- D) A dispensa de licitação na forma eletrônica aplica-se exclusivamente à contratação de bens de consumo de pequeno valor.

**21-** De acordo com o Decreto nº 9.777/2023, que dispõe sobre procedimentos e diretrizes

para a realização de pesquisa de preços no âmbito da Administração Pública Municipal de Bom Despacho/MG, qual das alternativas não corresponde a um objetivo da pesquisa de preços?

- A) Subsidiar a proba indicação de preço referencial e/ou máximo a ser contratado dentro das possibilidades da Administração Pública.
- B) Verificar a existência de recursos suficientes para cobrir as despesas decorrentes da contratação pública.
- C) Garantir a seleção do fornecedor estrangeiro como prioridade, independentemente do preço.
- D) Identificar sobrepreço em itens de planilhas de custos.

**22-** De acordo com o Decreto nº 10.077/2023, que estabelece procedimento simplificado de contratações diretas no Município de Bom Despacho/MG, assinale a alternativa que apresenta um documento que não é exigido para formalizar a contratação direta simplificada:

- A) Documento de formalização de demanda.
- B) Estimativa de despesa calculada conforme a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 9.777/2023.
- C) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.
- D) Contrato prévio assinado com qualquer fornecedor, independentemente da formalização da demanda.

**23-** Com relação às teclas de atalho do Google Chrome, e considerando o conceito de janelas, abas ou guias, analise as



**Prefeitura Municipal de Bom Despacho**  
**Estado de Minas Gerais**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 3-2025**

**Técnico em Gestão Pública Municipal**

**30/11/2025**

alternativas abaixo:

- I. Ctrl + T permite abrir uma nova janela.
- II. Ctrl + N permite abrir uma nova aba, na mesma janela ativa.
- III. Ctrl + W permite fechar a aba atualmente ativa e, caso haja somente uma aba, a própria janela.

Com base nas alternativas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas a alternativa I está correta.
- B) Apenas a alternativa II está correta.
- C) Apenas a alternativa III está correta.
- D) Todas as alternativas estão corretas.

**24-** Ainda com relação ao Google Chrome, a tecla de atalho que permite ir para a barra de endereços é:

- A) Ctrl + B.
- B) Ctrl + E.
- C) Ctrl + L.
- D) Ctrl + R.

**25-** Considerando que você esteja com uma janela do Google Chrome aberta, com foco, e queira abrir a barra Localizar para pesquisar na página, analise as alternativas abaixo:

- I. Pode-se usar a tecla de atalho Ctrl + F
- II. Pode-se usar a tecla de atalho Ctrl + L
- III. Pode-se usar a tecla de atalho F3

Com base nas alternativas, pode-se afirmar que: